



Stichting **Toets Centrum Intereducatief**

TOETSDOCUMENT PEDICURE 2021

Pedicure

Uitstroomprofiel van de (branche) kwalificatie Voetzorg

*Gebaseerd op het beroepsprofiel Pedicure van Provoet en het branchekwalificatiedossier
2021 Pedicure van stichting Bravo en het kwalificatiedossier mbo Voetzorg 2021*

*Voor het Bravo diploma Pedicure en onderdeel van het
mbo diploma Pedicure*

Inhoud

Voorwoord.....	6
Te toetsen kerntaken en werkprocessen:	7
Toetsplan:.....	8
Keuzes examenroute theorie;.....	8
Verplicht examen praktijk;.....	9
Keuzes examenroute portfolio-assessment ondernemen;.....	9
Keuzes examenroute portfolioassessment ondernemen;.....	9
Instroomeisen	10
Opleiding;	10
Erkenning voor branchediploma's stichting Bravo	10
Erkenning voor mbo diploma's	10
Theorie; theoretische route 3.48.1, 3.48.2, 3.48.3.....	11
Uitgangspunten theorietoets	11
Toetsmatrijs 3.48.1: theoretische route theorie.....	11
Theorie; contextrijke theorie route 3.58.1, 3.58.2, 3.58.3, 3.58.4	14
Uitgangspunten theorietoets	14
Toetsmatrijs 3.58.1: contextrijke theorieroute.....	14
Specificatie vakkennis en vaardigheden theorietoetsen	18
Toets 3.9.1 Proeve van bekwaamheid een pedicurebehandeling uitvoeren	19
Uitgangspunten examen	19
Eisen aan het model;	19
Benodigde examentijd: 135 minuten	19
Benodigde materialen	19
Toetsmatrijs 3.9.1 Proeve van bekwaamheid pedicurebehandeling uitvoeren.....	20
Beoordelingscriteria 3.9.1 Proeve van bekwaamheid pedicurebehandeling uitvoeren	22
Toets ondernemersvaardigheden.....	27
Inhoud examen ondernemersvaardigheden;.....	27
a. Een ondernemersplan;	27
b. Een presentatie of pitch van jouw ondernemersplan;.....	27
c. Een cgi met 2 assessoren over het portfolio, aansluitend op de gegeven pitch.....	27
Toetsmatrijs en beoordelingscriteria ondernemersvaardigheden.....	28
Ondernemersplan niveau 3.....	30
Ondernemersplan niveau 4.....	35
Beoordelingsformulier niveau 3	38
Beoordelingsformulier niveau 4.....	43

Bijlage 1 'RIAB- formulier'	46
Bijlage 2; Gedetailleerde informatie toetstermen	47
Leeswijzer;	51
I Anatomie en pathologie, huid en nagels.....	52
1.1 bezit relevante kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam	52
1.2 bezit relevante kennis van pathologie	72
1.3 bezit kennis van indicaties en contra-indicaties om de grenzen van het vakgebied te kunnen herkennen en bewaken	78
1.4 bezit kennis van relevante medische terminologie.....	79
1.5 kan pathologische aandoeningen herkennen	83
2 Voetonderzoek anatomie en pathologie steun- en bewegingsapparaat.....	87
2.1 bezit relevante kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam	87
2.2 bezit kennis van de biomechanica van de voet.....	92
2.3 bezit kennis van orthopedie, met nadruk op onderste extremiteiten en het bewegingsapparaat....	104
2.4 bezit kennis van aandoeningen aan het bewegingsapparaat	104
2.5 kan statische en dynamische blauwdrukken/voetafdrukken maken en voettypen bepalen	106
2.6 bezit kennis van schoenen, hulpmiddelen, aanpassingen aan schoenen en (steun)kousen	107
3 Uitvoeren van een (instrumentele) behandeling.....	110
3.1 vult het risico inventarisatie analyse en behandelplan (RIAB) in d.m.v. klinisch redeneren	110
3.2 bezit kennis van producten (incl. eigenschappen) en materialen die gebruikt worden bij de uitvoering van een pedicurebehandeling	110
3.3 kan verschillende methoden en technieken voor het behandelen van nagels, het verwijderen van eelt, likdoorns/eeltpitten en behandelen van kloven gebruiken	112
3.4 kan methoden en technieken gebruiken voor het verzorgen van de voethuid, wondjes, blaren en ontstekingen/infecties.....	113
3.5 kan freesapparatuur, handinstrumenten, reinigings- en desinfectieapparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.....	113
3.6 bezit relevante kennis van medicatie.....	113
3.7 bezit kennis van wondzorg	114
4 Richtlijnen voor praktijkvoering pedicure.....	114
4.1 kan omgaan met beroepsethische vraagstukken	114
4.2 kan volgens het Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure en de Beroepscode voor de (medisch) pedicure werken	114
4.3 bezit kennis van de WIP-Richtlijn	114
4.4 bezit kennis van de wet- en regelgeving op het gebied van kwaliteits-, arbo- en milieuzorg	115
4.5 kan kennis van wet- en regelgeving toepassen, zoals op het gebied van AVG en privacy policy	115
Samenwerkingspartner en organisator	115

5	Werken in de regio als pedicure.....	115
5.1	<i>bezit kennis van aanverwante disciplines (bijvoorbeeld huisarts, podotherapeut, praktijkondersteuner, medisch pedicure, medisch specialist, zorgverzekeraar, orthopedisch schoenmaker)</i>	115
5.2	<i>bezit kennis van technologische ontwikkelingen binnen het vakgebied.....</i>	116
5.3	<i>bezit kennis van de grenzen van haar eigen deskundigheid en beroep.....</i>	116
5.4	<i>bezit kennis van brancheorganisaties in de voetzorg.....</i>	116
6	Overstijgende en 21e -eeuwse beroepsvaardigheden.....	117
6.1	<i>kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten</i>	117
6.2	<i>kan adviesvaardigheden toepassen.....</i>	117
6.3	<i>kan relevante ICT-toepassingen gebruiken.....</i>	118
6.4	<i>kan verkooptechnieken gebruiken.....</i>	118

Eigenaar; Stichting ToetsCentrum Intereducatief
Versie; versie 18-10-21
Status; Definitief
Ingangsdatum; 1-8-2021

Copyright 2021, stichting ToetsCentrum Intereducatief (TCI)

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag, zonder schriftelijke toestemming van stichting TCI, niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, hetgeen ook van toepassing is op de gehele of gedeeltelijke bewerking.

Aan deze uitgave is de uiterste zorg besteed. Voor eventuele (druk)fouten en onvolledigheden aanvaarden auteur(s) en uitgever geen aansprakelijkheid. Voor verbeteringen van de opgenomen gegevens houden zij zich aanbevolen.

Voorwoord

Dit toetsdocument beschrijft alle toetsdetails en criteria en exameneisen voor de opleiding tot pedicure, volgens het (B)KD 2021. De diplomering van het branchediploma Pedicure en de registratie van de diploma's zal worden uitgevoerd door stichting BRAVO.

De diplomering van het mbo diploma Pedicure zal worden uitgevoerd door de betrokken examencommissie.

Naast deze exameneisen in het toetsdocument is het examenreglement van TCI van kracht, alsmede het draaiboek afname examens en het vrijstellingreglement van stichting BRAVO.

Het toetsdocument Pedicure is tot stand gekomen door de toetsconstructie werkgroep van TCI, de werkgroep van Provoet voor de ontwikkeling van de duiding van de kennis en vaardigheden uit het (Branche) kwalificatiedossier, in afstemming met exameninstelling Exuive en de input van de onderwijskundigen en toetsdeskundigen van TCI.

De examencommissie Voetzorg heeft het toetsdocument Pedicure 2021 concept def. vastgesteld.

Liesbeth Kieboom
Directie stichting TCI
Schoonrewoerd, 4-6-21

Te toetsen kerntaken en werkprocessen:

Kerntaak 1 Een pedicurebehandeling uitvoeren
1.1 Bereidt pedicurebehandeling voor en ontvangt cliënt
1.2 Maakt behandelplan op basis van anamnese en gericht voetonderzoek
1.3 Voert een pedicurebehandeling uit
1.4 Adviseert en bevordert de verkoop van producten
1.5 Rondt pedicurebehandeling af en evalueert

Kerntaak 2 Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap
2.1 Maakt een ondernemingsplan
2.2 Kiest een vorm voor ondernemen
2.3 Ontwikkelt bedrijfsprocessen en bereidt bedrijfsvoering voor
2.4 Ontwikkelt een marketingstrategie

Specifieke onderdelen van kerntaak 2 gelden voor medisch pedicure. De toetsing van dit onderdeel kan op niveau 3, niveau 4 of een combinatie van niveau 3 en 4.

Vrijstellingen met een diploma ondernemersvaardigheden niet ouder dan 10 jaar kan alleen voor werkproces 2.1, 2.2 en 2.4. zie het vrijstellingreglement van stichting Bravo.

Toetsplan:

Er zijn in het toetsplan verschillende keuzes van examenroutes mogelijk. De opleider bepaalt welke examenroute een bepaalde deelnemer aflegt.

Keuzes examenroute theorie;

Keuze 1; theoretische route

Toets-code	Naam Onderdeel	Toets	Aantal vragen	Kerntaak	Werk-proces	Beoordelings vorm	Cijfers minimaal te behalen: 6
3.48	Kennistoetsen	Theorietoets 1 Anatomie/fysiologie	40	I	I.1, I.2	Theorie	I cijfer
		Theorietoets 2 Pathologie	40		I.1, I.2		I cijfer
		Theorietoets 3 Theorie van de praktijk	60		I.3, I.4, I.5		I cijfer

Keuze 2; Contextrijke theorieroute

Toets-code	Naam Onderdeel	Toets	Aantal vragen	Kerntaak	Werk-proces	Beoordelings vorm	Cijfers minimaal te behalen: 6
3.58	Kennistoetsen	Theorietoets 1 Voetonderzoek huid en nagels	40	I	I.1, I.2	Theorie	I cijfer
		Theorietoets 2 Voetonderzoek spieren en beweging	30		I.1, I.2		I cijfer
		Theorietoets 3 Voetonderzoek pathologie	30		I.1, I.2		I cijfer
		Theorietoets 4 Theorie van de praktijk	40		I.3, I.4, I.5		I cijfer

Verplicht examen praktijk;

Toets-code	Naam Onderdeel	Toets	Kerntaak	Werk-proces	Beoordelings vorm	Cijfers minimaal te behalen: 6
3.9	Proeve van bekwaamheid	Onderdeel 1 Analyse, voetonderzoek en behandelplan	1	1.1, 1.2	Praktijk	1 cijfer
		Onderdeel 2 Uitvoeren pedicurebehandeling		1.3, 1.4, 1.5		1 cijfer

Keuzes examenroute portfolio-assessment ondernemen;

Keuze 1; examen op niveau 3

Toets-code	Naam Onderdeel	Toets	Kerntaak	Werk-proces	Beoordelings vorm	Cijfers minimaal te behalen: 6
3.6.6	Portfolio-assessment Ondernemers vaardigheden	Opdrachten ondernemersvaardigheden	2	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Portfolio en cgi	1 cijfer

Keuzes examenroute portfolioassessment ondernemen;

Keuze 1; examen op niveau 3 en 4(medisch pedicure)

Toets-code	Naam Onderdeel	Toets	Kerntaak	Werk-proces	Beoordelings vorm	Cijfers minimaal te behalen: 6
4.3.3	Portfolio-assessment Ondernemers vaardigheden	Opdrachten ondernemersvaardigheden	2	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Portfolio en cgi	1 cijfer

Instroomeisen

Er zijn geen specifieke instroomeisen vereist.

Opleiding;

Erkenning voor branchediploma's stichting Bravo

De opleider is erkend door Provoet en heeft hiervoor een kwaliteitsaudit ondergaan door CPION. Hiermede voldoet de opleider aan kwaliteitsnormen betreft eisen aan organisatie, inhoud opleiding, minimum contacturen en kwaliteit docenten.

Erkende opleiders staan gepubliceerd op de website van Provoet.

En/of

Erkenning voor mbo diploma's

De opleider is erkend door ministerie van onderwijs en heeft hiervoor een BRINnummer voor creboopleidingen. Erkende opleiders staan gepubliceerd op de website van DUO en zijn vindbaar op de website van de onderwijsinspectie

Theorie; theoretische route 3.48.1, 3.48.2, 3.48.3

Keuze I; theoretische route

Toets-code	Naam Onderdeel	Toets	Aantal vragen	Kerntaak	Werk- proces	Beoordelings vorm	Cijfers minimaal te behalen: 6
3.48	Kennistoetsen	Theorietoets 1 Anatomie/fysiologie	40	I	I.1, I.2	Theorie	I cijfer
		Theorietoets 2 Pathologie	40		I.1, I.2		I cijfer
		Theorietoets 3 Theorie van de praktijk	60		I.3, I.4, I.5		I cijfer

Uitgangspunten theorietoets

De theorietoetsen bestaan ieder uit 40 gesloten vragen die digitaal worden getoetst voor onderdeel 3.48.1 en 3.48.2. Uitgangspunt is dat deze theorietoetsen voornamelijk de kennis toetsen op het niveau van feiten, inzicht en toepassing. Het zak/slaag niveau is hierbij minimaal 65% wat goed beantwoord moet zijn.

Benodigde examentijd: 45 minuten per toets

Toets 3.48.3 bestaat uit 60 vragen.

Uitgangspunt is dat de theorietoets voornamelijk op toepassingsniveau en veelal aan de hand van korte casussen en concrete praktijkvoorbeelden wordt getoetst. Het zak/slaag niveau is hierbij minimaal 65% wat goed beantwoord moet zijn.

Benodigde examentijd: 60 minuten per toets

Toetsmatrijs 3.48.1: theoretische route theorie

Vakonderdeel		Vragen toets
3.48.1 Anatomie, fysiologie		40
1	Anatomie en pathologie, huid en nagels	
1.1	bezit relevante kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam	
1.1.1	Celleer/cytologie	
1.1.2	Weefselleer/histologie	
1.1.3	Stofwisseling en spijsvertering	
1.1.3.1	Stofwisseling	
1.1.3.2	Spijsvertering en voedingsstoffen	
1.1.4	Relevante natuur- en scheikundige begrippen	
1.1.5	Ademhalingsstelsel	
1.1.6	Urinewegstelsel	
1.1.7	Bloed- en lymfestelsel	
1.1.8	Hormoonstelsel	
1.1.9	Zenuwstelsel	
1.1.10	Huid en nagels	
3.48.2 Pathologie		40
1.2	bezit relevante kennis van pathologie	

1.2.1 Algemene pathologie 1.2.2 Pathogene micro-organismen en aandoeningen die ontstaan zijn door micro-organismen 1.2.3 Bescherming van het lichaam tegen micro-organismen 1.2.4 Reactie van het lichaam op beschadiging 1.2.5 Ontsteking 1.2.6 Ontstekingsaandoeningen 1.2.7 Cel- en weefselveranderingen 1.2.8 Woekeringen 1.2.9 Allergieën 1.2.10 Wonden 1.2.11 Specifieke pathologie voetzorg 1.2.12 Indeling van ziekte 1.2.13 Aandoeningen van de huid/dermogene processen 1.3 bezit kennis van indicaties en contra-indicaties om de grenzen van het vakgebied te kunnen herkennen en bewaken 1.3.1 Indicaties 1.3.2 Contra-indicaties 1.3.3 Doorsturen naar of afstemmen met medisch pedicure 1.4 bezit kennis van relevante medische terminologie 1.4.1 Ademhaling 1.4.2 Algemene ziekteleer (pathologie) 1.4.3 Bewegingsapparaat 1.4.4 Bloedziekten 1.4.5 Diabetes mellitus 1.4.6 Hart en bloedvaten 1.4.7 Hormoonstelsel 1.4.8 Huidziekten 1.4.9 Infectieziekten 1.4.10 Nieren en urinewegen 1.4.11 Psychiatrie/ Geriatrie 1.4.12 Spijsverteringsstelsel 1.4.13 Zenuwstelsel 1.5 kan pathologische aandoeningen herkennen 1.5.1 Huidaandoeningen 1.5.2 Nagelaandoeningen 1.5.3 Aandoeningen aan het zenuwstelsel/neurogene aandoeningen 1.5.4 Aandoeningen aan het circulatiesysteem en bloed 1.5.5 Aandoeningen aan de stofwisseling/uitscheiding 2.1 bezit relevante kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam 2.1.1 Beenderstelsel 2.1.2 Spierstelsel 2.2 bezit kennis van de biomechanica van de voet 2.2.1 Beenderen, onderste extremiteiten 2.2.2 Spieren, onderste extremiteiten	
3.48.3 Theorie van de praktijk 2.2 bezit kennis van de biomechanica van de voet 2.2.3 Kinesiologie en biomechanica 2.2.4 Circulatie en innervatie onderste extremiteiten 2.3 bezit kennis van orthopedie, met nadruk op onderste extremiteiten en het bewegingsapparaat 2.3.1 Oorzaken orthopedische afwijkingen 2.4 bezit kennis van aandoeningen aan het bewegingsapparaat 2.4.1 Aandoeningen beenderen 2.4.2 Aandoeningen aan gewrichten 2.4.5 Afwijkingen aan de romp 2.4.6 Afwijkingen onderste ledematen 2.4.7 Afwijkingen en aandoeningen aan de voet 2.4.8 Gevolgen van voetafwijkingen 2.5 kan statische en dynamische blauwdrukken/voetafdrukken maken en voettypen bepalen 2.6 bezit kennis van schoenen, hulpmiddelen, aanpassingen aan schoenen en (steun)kousen 2.6.1 Schoenkennis 2.6.2 Confectie- maatsoelen 2.6.3 (Steun)kousen 3 Uitvoeren van een (instrumentele) behandeling	60

3.1 vult het risico inventarisatie analyse en behandelplan (RIAB) in d.m.v. klinisch redeneren 3.2 bezit kennis van producten (incl. eigenschappen) en materialen die gebruikt worden bij de uitvoering van een pedicurebehandeling 3.2.1 Desinfecterende middelen 3.2.2 Reinigingsmiddelen/ detergentia 3.2.3 Hoornoplossende middelen/ etsende middelen zie Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure 3.2.4 Huidverzorgende crèmes 3.2.5 Drukverdelingsmiddelen en confectiehulpmiddelen 3.2.6 Correctie hulpmiddelen 3.2.7 Instrumentele behandeling 3.3 kan verschillende methoden en technieken voor het behandelen van nagels, het verwijderen van eelt, likdoorns/eeltpitten en behandelen van kloven gebruiken 3.3.1 Algemeen 3.3.2 Voorbereiding 3.3.3 Handelingen (altijd conform Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure) 3.3.4 Controle en evaluatie 3.3.5 Advies en mogelijke doorverwijzing aan cliënt 3.4 kan methoden en technieken gebruiken voor het verzorgen van de voethuid, wondjes, blaren en ontstekingen/infecties 3.5 kan freesapparatuur, handinstrumenten, reinigings- en desinfectieapparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken 3.6 bezit relevante kennis van medicatie 3.7 bezit kennis van wondzorg 4 Richtlijnen voor praktijkvoering pedicure 4.1 kan omgaan met beroepsethische vraagstukken 4.2 kan volgens het Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure en de Beroepscode voor de (medisch) pedicure werken 4.3 bezit kennis van de WIP-Richtlijn 4.4 bezit kennis van de wet- en regelgeving op het gebied van kwaliteits-, arbo- en milieuzorg 4.5 kan kennis van wet- en regelgeving toepassen, zoals op het gebied van AVG en privacy policy Samenwerkingspartner en organisator 5 Werken in de regio als pedicure 5.1 bezit kennis van aanverwante disciplines (bijvoorbeeld huisarts, podotherapeut, praktijkondersteuner, medisch pedicure, medisch specialist, zorgverzekeraar, orthopedisch schoenmaker) 5.2 bezit kennis van technologische ontwikkelingen binnen het vakgebied 5.3 bezit kennis van de grenzen van haar eigen deskundigheid en beroep 5.4 bezit kennis van brancheorganisaties in de voetverzorg	
--	--

Theorie; contextrijke theorie route 3.58.1, 3.58.2, 3.58.3, 3.58.4

Keuze 2; Contextrijke theorieroute

Toets-code	Naam Onderdeel	Toets	Aantal vragen	Kerntaak	Werk- proces	Beoordelings vorm	Cijfers minimaal te behalen: 6
3.58	Kennistoetsen	Theorietoets 1 anatomie/pathologie m.n. huid en nagels	40	I	I.1, I.2	Theorie	I cijfer
		Theorietoets 2 anatomie/pathologie m.n. circulatie en organen	30		I.1, I.2		I cijfer
		Theorietoets 3 anatomie/pathologie m.n. bewegingsapparaat	30		I.1, I.2		I cijfer
		Theorietoets 4 Theorie van de praktijk en protocollen	40		I.3, I.4. I.5		I cijfer

Uitgangspunten theorietoets

De theorietoetsen bestaat ieder uit 30 of 40 gesloten vragen die digitaal worden getoetst.

Uitgangspunt is dat deze theorietoetsen voornamelijk de kennis toetsen op het niveau van feiten, inzicht en toepassing. Het zak/slaag niveau is hierbij minimaal 65% wat goed beantwoord moet zijn.

Benodigde examentijd: 45 minuten per toets

Toetsmatrijs 3.58.1: contextrijke theorieroute

Vakonderdeel		Vragen toets
3.58.1 anatomie/pathologie m.n. huid en nagels		
1	Anatomie en pathologie, huid en nagels	12
1.1	bezit relevante kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam	
	1.1.1 Celler/cytologie	
	1.1.2 Weefselleer/histologie	
	1.1.5 Ademhalingsstelsel	6
	1.1.6 Urinewegstelsel	
	1.1.10 Huid en nagels	
2.1	bezit relevante kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam	
	2.1.1.1 anatomische plaatsaanduidingen	6
1.4	bezit kennis van relevante medische terminologie	
	1.4.1 Ademhaling	
	1.4.2 Algemene ziekteleer (pathologie)	
	1.4.8 Huidziekten	14
	1.4.9 Infectieziekten	
	1.4.10 Nieren en urinewegen	
1.2	bezit relevante kennis van pathologie	
	1.2.1 Algemene pathologie	14
	1.2.2 Pathogene micro-organismen en aandoeningen die ontstaan zijn door micro-organismen	
	1.2.3 Bescherming van het lichaam tegen micro-organismen	
	1.2.4 Reactie van het lichaam op beschadiging	

2.1.2 Spierstelsel		
2.2 bezit kennis van de biomechanica van de voet		10
2.2.1 Beenderen, onderste extremiteiten		
2.2.2 Spieren, onderste extremiteiten		
2.2.3 Kinesiologie en biomechanica		
2.2.4 Circulatie en innervatie onderste extremiteiten		
2.2.4.2 spierinnervatie specifiek		
2.3 bezit kennis van orthopedie, met nadruk op onderste extremiteiten en het bewegingsapparaat		2
2.3.1 Oorzaken orthopedische afwijkingen		
2.4 bezit kennis van aandoeningen aan het bewegingsapparaat		8
2.4.1 Aandoeningen beenderen		
2.4.2 Aandoeningen aan gewrichten		
2.4.5 Afwijkingen aan de romp		
2.4.6 Afwijkingen onderste ledematen		
2.4.7 Afwijkingen en aandoeningen aan de voet		
2.4.8 Gevolgen van voetafwijkingen		
3.58.4 Theorie van de praktijk en protocollen		
2.5 kan statische en dynamische blauwdrukken/voetafdrukken maken en voettypen bepalen		3
2.6 bezit kennis van schoenen, hulpmiddelen, aanpassingen aan schoenen en (steun)kousen		4
2.6.1 Schoenkennis		
2.6.2 Confectie- maatzen		
2.6.3 (Steun)kousen		
3 Uitvoeren van een (instrumentele) behandeling		4
3.1 vult het risico inventarisatie analyse en behandelplan (RIAB) in d.m.v. klinisch redeneren		4
3.2 bezit kennis van producten (incl. eigenschappen) en materialen die gebruikt worden bij de uitvoering van een pedicurebehandeling		4
3.2.1 Desinfecterende middelen		
3.2.2 Reinigingsmiddelen/ detergentia		
3.2.3 Hoornoplossende middelen/ etsende middelen zie Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure		
3.2.4 Huidverzorgende crèmes		
3.2.5 Drukverdelingsmiddelen en confectiehulpmiddelen		
3.2.6 Correctie hulpmiddelen		
3.2.7 Instrumentele behandeling		
3.3 kan verschillende methoden en technieken voor het behandelen van nagels, het verwijderen van eelt, likdoorns/eeltplekken en behandelen van kloven gebruiken		5
3.3.1 Algemeen		
3.3.2 Voorbereiding		
3.3.3 Handelingen (altijd conform Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure)		
3.3.4 Controle en evaluatie		
3.3.5 Advies en mogelijke doorverwijzing aan cliënt		
3.4 kan methoden en technieken gebruiken voor het verzorgen van de voethuid, wondjes, blaren en ontstekingen/infecties		
3.5 kan freesapparatuur, handinstrumenten, reinigings- en desinfectieapparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken		
3.6 bezit relevante kennis van medicatie		
3.7 bezit kennis van wondzorg		
4 Richtlijnen voor praktijkvoering pedicure		
4.1 kan omgaan met beroepssethische vraagstukken		
4.2 kan volgens het Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure en de Beroepscode voor de (medisch) pedicure werken		
4.3 bezit kennis van de WIP-Richtlijn		

4.4	bezit kennis van de wet- en regelgeving op het gebied van kwaliteits-, arbo- en milieuzorg	
4.5	kan kennis van wet- en regelgeving toepassen, zoals op het gebied van AVG en privacy policy	
Samenwerkingspartner en organisator		
5	Werken in de regio als pedicure	
5.1	bezit kennis van aanverwante disciplines (bijvoorbeeld huisarts, podotherapeut, praktijkondersteuner, medisch pedicure, medisch specialist, zorgverzekeraar, orthopedisch schoenmaker)	
5.2	bezit kennis van technologische ontwikkelingen binnen het vakgebied	
5.3	bezit kennis van de grenzen van haar eigen deskundigheid en beroep	
5.4	bezit kennis van brancheorganisaties in de voetzorg	
Casus		20

Specificatie vakkennis en vaardigheden theorietoetsen

Zie bijlage 2 voor alle gedetailleerde toetstermen.

Toets 3.9.1 Proeve van bekwaamheid een pedicurebehandeling uitvoeren

Uitgangspunten examen

Het praktisch examen een pedicurebehandeling uitvoeren is een proeve van bekwaamheid waarin de examendeelnemer laat zien dat hij of zij in staat is de pedicurebehandeling voor te bereiden, de client te ontvangen, een behandelplan te maken op basis van anamnese en gericht voetonderzoek, een pedicurebehandeling uit te voeren en tot slot de client te adviseren en de verkoop van producten/diensten bevorderen.

Iedere examendeelnemer neemt een geschikt model mee naar het examen die voldoet aan de model-eisen. Het examen wordt uitgevoerd op een ander model dan de deelnemer heeft meegenomen.

Eisen aan het model;

- ✓ Het model spreekt en begrijpt Nederlands.
- ✓ Het model is niet afhankelijk van een rolstoel.
- ✓ Het model is psychisch en fysiek in staat om de behandeling te ondergaan.
- ✓ Het model heeft minimaal 5 behandelbare nagels.
- ✓ Het model heeft snijdbaar eelt op 2 locaties waarvan één locatie met de minimale grootte van een twee euromuntstuk of een vergelijkbare hoeveelheid eelt aan de rand van de hiel.
- ✓ Het model heeft een likdoorn en/of snijdbare kloven en/of ingroeïende teennagel.
- ✓ Het model dient veelvuldig gedragen schoenen bij zich te hebben (geen slippers of laarzen).
- ✓ Uitgesloten zijn modellen met de aandoening hemofilie, open wonden, nat eczeem of ontstekingen aan de voeten

Benodigde examentijd: 135 minuten

- + 15 minuten- werkplek gereed maken en modellen instructies
- + 45 minuten- ontvangst client, anamnese, gericht voetonderzoek en behandelplan opstellen
- + 55 minuten -uitvoeren behandeling, advies en bevorderen verkoop van producten/diensten,
- + 5 minuten- afronden en evalueren van de pedicurebehandeling en invullen behandelverslag
- + 15 minuten- werkplek gereed maken, opruimen, reinigen en desinfecteren

Benodigde materialen

De examendeelnemer neemt haar eigen materialen en producten mee. Dit volgens het bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure.

De examencommissie adviseert hierbij de volgende instrumenten NIET te gebruiken;

- Amarylfrees,
- Puimsteen,
- Omnicut,
- Snijfrees,
- Diatwister,
- Trepaanfrees,
- Eeltvijl/rasp,
- Diamantvijl/handvijl.

Toetsmatrijs 3.9.1 Proeve van bekwaamheid pedicurebehandeling uitvoeren

Beoordelingscriteria Dikgedrukte teksten zijn cruciaal en mogen niet 'onvoldoende' scoren		Werk-proces	Weging *cruciaal
1	Vorbereiding behandeling en ontvangst client ➤ De examendeelnemer heeft een schone, ordelijke en opgeruimde werkplek. ➤ De materialen zijn gereinigd en gedesinfecteerd en liggen op een praktische werkwijze klaar. ➤ De staat van de materialen is deugdelijk. ➤ De cliënt is op een gastvrije wijze ontvangen, het intakeformulier afgenomen en geïnstalleerd in de stoel. ➤ De cliënt is op zijn gemak en goed voorbereid voor de behandeling.	1.1	20%
2	Gericht voetonderzoek; Risico-inventarisatie, analyse en behandelplan opstellen ➤ De voorgeschiedenis, relevant medicijngebruik en de gesteldheid van de voeten van de cliënt zijn in kaart gebracht door de anamnese ➤ De voeten zijn gereinigd en/of gedesinfecteerd vervolgens onderzocht door visuele inspectie, evenals de kousen en schoenen. De voeten zijn nauwkeurig geïnspecteerd op kleur, temperatuur, structuur en vorm. In de voettekening zijn alle locaties eelt, likdoorns etc. aangebracht. ➤ De voeten zijn in kaart gebracht, voetafdrukken onderzocht (statische voetafdruk), loopanalyse uitgevoerd (eventuele dynamische voetafdrukken/digitale analyse dmv film en gaan en staan met en zonder schoenen) zijn geïnterpreteerd. ➤ De geconstateerde problemen en contra- indicaties zijn correct in kaart gebracht.	1.2	10%*
3	Behandelplan ➤ De client is geïnformeerd over de (on)mogelijkheden van de behandeling op basis van de indicaties en contra-indicaties. ➤ Met de client is bepaald wat de behandeldoelen zijn en waar de prioriteiten liggen. ➤ Het behandelplan is aangepast op het behandel doel en de wensen van de client. ➤ Situaties die buiten de grenzen van het vakgebied liggen, zijn doorverwezen naar een relevante discipline met een verwijsbrief.	1.2	10%*
4	Pedicurebehandeling ➤ De pedicurebehandeling is uitgevoerd volgens de richtlijnen van het bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure. ➤ De nagels zijn verzorgd en behandeld, pathologisch eelt is verwijderd en kloven en likdoorns zijn behandeld. Hierbij worden passende snij- en freestechnieken gebruikt, welke op een veilige wijze correct zijn uitgevoerd.	1.3	20%*

	➤ De behandeltime is in de gaten gehouden en er is gezorgd dat de behandeling conform behandeldoelen is uitgevoerd en er is gecheckt of de client tevreden is. ➤ Risicovolle situaties zijn herkend en de behandeling is hierop aangepast.		
5	Advies en verkoop ➤ De client is tijdens de behandeling geïnformeerd over de behandeling en vragen zijn beantwoord. ➤ Er zijn mogelijke oorzaken van de klachten benoemd en de client is gewezen op mogelijke gevolgen en risico's van een onjuiste verzorging of inadequate schoenen, (steun)kousen en sokken en het gebruik van hulpmiddelen om problemen te verhelpen of voorkomen.* ➤ De client is geïnformeerd over relevante producten, en passende (vervolg) behandelingen.	1.4	20%*
6	Afronding en evaluatie pedicurebehandeling ➤ Het gewenste resultaat van de behandeling is gecontroleerd en er is nagegaan of de behandeling voldoet aan de verwachtingen van de client. Zonodig zijn correcties uitgevoerd. ➤ De voeten zijn gereinigd en/of gedesinfecteerd en een huidverzorgend middel is aangebracht. ➤ Er is afgerekend met de client, een nota is uitgeschreven en vervolgspraken zijn vastgelegd. De client is uitgeleide gedaan. ➤ De administratie/behandelplan/cliëntenkaart is bijgewerkt en een behandelverslag is gemaakt. ➤ De werkplek is gereinigd en gedesinfecteerd, en de instrumenten en materialen zijn gereed gemaakt voor een volgende behandeling.	1.5	20%

Beoordelingscriteria 3.9.1 Proeve van bekwaamheid pedicurebehandeling uitvoeren

Het examenonderdeel portfolioassessment en cgi is behaald als voldaan is aan de volgende eisen;

- Alle als cruciaal aangemerkte beoordelingscriteria (met een *) zijn als 'voldoende' beoordeeld,
- Minimum 65% van de maximum te behalen score is behaald.

	Hoofdaspect	Werk proces	Indicator	Beoordelingscriterium	Beschrijving situatie onvoldoende	Score	Wegin g
I	Vorbereiding behandeling en ontvangst client	I-I	*Werkplek Ontvangst Intake	➤ De examendeelnemer heeft een schone, ordelijke en opgeruimde werkplek. ➤ De materialen zijn gereinigd en gedesinfecteerd en liggen op een praktische werkwijze klaar. ➤ De staat van de materialen is deugdelijk. ➤ De cliënt is op een gastvrije wijze ontvangen, het intakeformulier afgenomen) en geïnstalleerd in de stoel. ➤ De cliënt is op zijn gemak en goed voorbereid voor de behandeling.	☐ Model wordt onvriendelijk bejegend ☐ Er wordt onvoldoende gecommuniceerd met de cliënt ☐ Cliënt wordt onvoldoende begeleid (plaatsnemen stoel) ☐ De werkomgeving is vervuild ☐ De werkomgeving is onvoldoende efficiënt ingericht ☐ Draagt geen handschoenen tijdens het onderzoek ☐ Vervangt vervuilde/kapotte handschoenen niet	O/V/(G)/(ZG)	20%

2	Gericht voetonderzoek; Risico- inventarisatie, analyse en behandelplan opstellen	I-2	Anamnese Visuele inspectie voeten, kousen, schoenen Voetonderzoek Voetafdrukken Indicaties en contra-indicaties	➤ De voorgeschiedenis, relevant medicijngebruik en de gesteldheid van de voeten van de cliënt zijn in kaart gebracht door de anamnese ➤ De voeten zijn gereinigd en/of gedesinfecteerd vervolgens onderzocht door visuele inspectie, evenals de kousen en schoenen. De voeten zijn nauwkeurig geïnspecteerd op kleur, temperatuur, structuur en vorm. In de voettekening zijn alle locaties eelt, likdoorns etc. aangebracht. ➤ De voetafdrukken zijn in kaart gebracht voor het in kaart brengen van vetpolster en drukplekken. ➤ Een loopanalyse is uitgevoerd (eventuele dynamische voetafdrukken/digitale analyse dmv film en gaan en staan met en zonder schoenen) zijn geïnterpreteerd. Gegevens zijn verzameld over de afwikkeling van beide voeten. ➤ De geconstateerde problemen en contra- indicaties zijn correct in kaart gebracht.	☐ Voorgeschiedenis is niet/onvolledig in kaart gebracht ☐ De teenaandoeningen zijn niet/onjuist vermeld. ☐ De nagelaandoeningen zijn niet/onjuist vermeld. ☐ De huidaandoeningen zijn niet/onjuist vermeld ☐ De rapportage is onvoldoende nauwkeurig ☐ De streepjes staan niet op de juiste plaats ○ Kopje 1^e mvb ○ Kopje 5^e mvb ○ Binnenenkel ○ Buitenenkel ☐ De omlijning is niet in een strakke aaneensluitende lijn ☐ De spatel is niet loodrecht toegepast ☐ Het model is geen steunpunt gegeven tijdens het plaatsen van de voet op het blauwdrukraam ☐ De beweeglijkheid van de voet is niet juist geïnterpreteerd ☐ Het schoenonderzoek is niet volledig ingevuld ☐ Het schoenonderzoek is niet juist geïnterpreteerd ☐	O/V/(G)/(ZG)	10%*
---	--	-----	--	--	--	--------------	------

3	Behandelplan	I-2	Behandeldoelen bepalen Overleg met client prioriteiten bepalen Wens van de client Doorverwijzen	➤ De client is geïnformeerd over de (on)mogelijkheden van de behandeling op basis van de indicaties en contra-indicaties. ➤ Met de client is bepaald wat de behandeldoelen zijn en waar de prioriteiten liggen. ➤ Het behandelplan is aangepast op het behandeldoel en de wensen van de client. ➤ Situaties die buiten de grenzen van het vakgebied liggen, zijn doorverwezen naar een relevante discipline met een verwijsbrief.	☐ De behandeldoelen zijn niet passend bij de indicatie ☐ De werkvolgorde is niet logisch ☐ Onvoldoende juiste prioriteiten gesteld ☐ Onvoldoende juiste behandelitems aangegeven om doel en advies te volgen	O/V/(G)/(ZG)	10%*
4	Pedicurebehandeling	I-3	Verzorging nagels; knippen, polijsten, afvlakken Eelt verwijderen Likdoorns verwijderen Snijtechnieken Freestechnieken Ingroeïende nagel behandelen Risico's	➤ De pedicurebehandeling is uitgevoerd volgens de richtlijnen van het bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure. ➤ De nagels zijn verzorgd en behandeld, pathologisch eelt is verwijderd en kloven en likdoorns zijn behandeld. Hierbij worden passende snij- en freestechnieken gebruikt, welke op een veilige wijze correct zijn uitgevoerd. ➤ De behandeltijd is in de gaten gehouden en er is gezorgd dat de behandeling conform behandeldoelen is uitgevoerd en er is gecheckt of de client tevreden is. ➤ Risicovolle situaties zijn herkend en de behandeling is hierop aangepast.	Nagelverzorging; ☐ De nagelriemen/nagelomgeving onvoldoende verweekt ☐ Nagels en nagelomgeving zijn onvoldoende schoon ☐ De nagelriemen zijn onvoldoende behandeld <i>Bewerken nagelplaat</i> ☐ De nagels zijn niet egaal geknipt ☐ De nagels zijn nog te lang ☐ De nagels zijn te kort ☐ Resultaat polijsten is niet egaal ☐ De nagels zijn onvoldoende verdund <i>Frezen</i> ☐ Het handstuk wordt onvoldoende juist gehanteerd ☐ Er wordt geen gebruik gemaakt van een goed steunpunt ☐ De huid wordt niet/onvoldoende gefixeerd ☐ De freesrichting wordt niet consequent toegepast ☐ De instrumentkeuze is niet passend bij de locatie <i>Likdoorns/kloven/ingroeïende nagel</i> ☐ De veiligheid wordt onvoldoende in het oog gehouden ☐ De snij-/freestechniek wordt niet correct toegepast	O/V/(G)/(ZG)	20%*

					☐ Er wordt geen gebruik gemaakt van een goed steunpunt ☐ De huid wordt niet/onvoldoende gefixeerd ☐ De instrumentkeuze is niet passend bij de locatie ☐ De likdoorn/kloof/ingroei is niet weg <i>Wondverzorging</i> ☐ De wondbehandeling is niet volgens de code uitgevoerd ☐ De materiaalkeuze is niet correct ☐ De productkeuze is niet correct ☐ Handschoenen zijn niet vervangen ☐ Geen nieuw mesje opgezet <i>Drukvrij leggen:</i> ☐ De locatie ligt niet druvrij		
5	Advies en verkoop	I-4	Informatie client Advies oorzaken klachten Advies producten en behandelingen	➤ De client is tijdens de behandeling geïnformeerd over de behandeling en vragen zijn beantwoord. ➤ Er zijn mogelijke oorzaken van de klachten benoemd en de client is gewezen op mogelijke gevolgen en risico's van een onjuiste verzorging of inadequate schoenen, (steun)kousen en sokken en het gebruik van hulpmiddelen om problemen te verhelpen of voorkomen.* ➤ De client is geïnformeerd over relevante producten, en passende (vervolg) behandelingen. ➤	☐ Het advies is summier ☐ Er is geen evaluatie/reflectie geschreven ☐ Er is geen doorverwijzing geschreven (indien nodig) ☐ Er is geen vervolgbehandeling bepaald ☐ Het thuisadvies is niet passend bij de indicatie ☐ Het thuisadvies is niet volledig, om de oorzaken van de klachten te voorkomen	O/V/(G)/(ZG)	20%

6	Afronding en evaluatie pedicurebehandeling	1-5	Gewenst resultaat Nazorg Administratie Verslag werkplek	➤ Het gewenste resultaat van de behandeling is gecontroleerd en er is nagegaan of de behandeling voldoet aan de verwachtingen van de client. Zonodig zijn correcties uitgevoerd. ➤ De voeten zijn gereinigd en/of gedesinfecteerd en een huidverzorgend middel is aangebracht. ➤ Er is afgerekend met de client, een nota is uitgeschreven en vervolgafspraken zijn vastgelegd. De client is uitgeleide gedaan. ➤ De administratie/behandelplan/cliëntenkaart is bijgewerkt en een behandelverslag is gemaakt. ➤ De werkplek is gereinigd en gedesinfecteerd, en de instrumenten en materialen zijn gereed gemaakt voor een volgende behandeling.	☐ Het behandeldoel is niet gehaald ☐ De client is niet tevreden ☐ De nota is niet correct ☐ De administratie is niet bijgewerkt ☐ Het behandelverslag is niet compleet, leesbaar, duidelijk voor collega's ☐ De werkplek is niet schoon achtergelaten	O/V/(G)/(ZG)	20%
---	--	-----	---	---	--	--------------	-----

Toets ondernemersvaardigheden

ondernemersvaardigheden bestaat uit onderstaande kerntaken en werkprocessen:

B1-K2: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap

B1-K2-W1: Maakt een ondernemingsplan

B1-K2-W2: Kiest een vorm voor ondernemen

B1-K2-W3: Ontwikkelt bedrijfsprocessen en bereidt bedrijfsvoering voor

B1-K2-W4: Ontwikkelt een marketingstrategie

B1-K2: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap		Portfolio-examen	Criterium gericht interview	Presentatie
B1-K2-W1	Maakt een ondernemingsplan	x	x	
B1-K2-W2	Kiest een vorm voor ondernemen	x	x	
B1-K2-W3	Ontwikkelt bedrijfsprocessen en bereidt bedrijfsvoering voor	x	x	
B1-K2-W4	Ontwikkelt een marketingstrategie		x	x

Inhoud examen ondernemersvaardigheden;

a. Een ondernemersplan;

Een ondernemersplan met gekozen ondernemersvorm, in kaart gebrachte en uitgewerkte bedrijfsprocessen en een marketingstrategie met beschreven marketingactiviteiten. In de examenopdracht staan de voorwaarden waar dit ondernemersplan aan moet voldoen en welke onderdelen hierin uitgewerkt moeten zijn.

b. Een presentatie of pitch van jouw ondernemersplan;

Een pitch toont aan hoe je klanten je weten te vinden en hoe jij deze klanten bindt aan jouw bedrijf. Je legt snel, kort en bondig de betekenis van jouw bedrijf uit aan de assessoren. Presenteer de feiten; hoe ga je een rendabel bedrijf starten, wie zijn je concurrenten, is er competitie in jouw marktsegment, hoe rendabel is jouw initiatief. Wat plaatst jou dan ver boven je concurrenten.

Tijdsduur presentatie of pitch van je ondernemersplan; maximaal 5 minuten.

c. Een cgi met 2 assessoren over het portfolio, aansluitend op de gegeven pitch.

Het examen wordt afgenomen door 2 assessoren, die na het beoordelen van het ondernemersplan, het aanhoren van je pitch, aanvullende vragen gaan stellen over je ondernemersplan om de specifieke ondernemersvaardigheden die je hebt opgedaan te toetsen. Dit mondeling examen duurt maximaal 15 minuten.

Toetsmatrijs en beoordelingscriteria ondernemersvaardigheden

Het onderdeel ondernemersvaardigheden bestaat uit onderstaande kerntaken en werkprocessen:

B1-K2: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap

B1-K2-W1: Maakt een ondernemingsplan

B1-K2-W2: Kiest een vorm voor ondernemen

B1-K2-W3: Ontwikkelt bedrijfsprocessen en bereidt bedrijfsvoering voor

B1-K2-W4: Ontwikkelt een marketingstrategie

Toetsing	Portfolio en pitch met cgi
----------	----------------------------

Niveau 3 B1-K2: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap		Weging	beoordelingscriteria	Punten
B1-K2-W1	Maakt een ondernemingsplan	25%	Ondernemersplan 1. Marktinformatie, kansen en risico's 2. Commercieel economische situatie	1.5 1.5
B1-K2-W2	Kiest een vorm voor ondernemen	25%	Een ondernemingsvorm gekozen die past bij het ondernemingsplan. 3. Keuze ondernemersvormen 4. Ondernemingsrisico's en juridische aspecten	1.5 1.5
B1-K2-W3	Ontwikkelt bedrijfsprocessen en bereidt bedrijfsvoering voor	25%	Uitvoerbare en meetbare bedrijfsprocessen en -procedures die zijn uitgewerkt in activiteiten. 5. Benodigde bedrijfsprocessen 6. Uitvoerbare en meetbare bedrijfsprocessen en procedures uitgewerkt in activiteiten	1.5 1.5
B1-K2-W4	Ontwikkelt een marketingstrategie	25%	Een marketingstrategie in activiteiten en doelen en past bij de (financiële) mogelijkheden, doelstellingen en doelgroep(en) van de onderneming. 7. Formuleren marketingstrategie 8. Doelgroep en marketingactiviteiten	1.5 1.5
Totaal		100%		12

Ondernemersvaardigheden voor voetzorg (pedicure en medisch pedicure)

Niveau 4 B1-K2: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap		Weging	beoordelingscriteria	Punten
B1-K2-W1	Maakt een (aanvulling) ondernemingsplan	25%	Personeelsbeleid en lokale samenwerkingsverbanden en netwerken bepalend voor positie in ketenzorg 1. Personeelsbeleid en ketenzorg	3
B1-K2-W2	Kiest een vorm voor ondernemen	25%	Invloed ondernemersvorm op personeelsbeleid 2. Ondernemersrisico's en juridische aspecten m.b.t. personeelsbeleid	3
B1-K2-W3	Ontwikkelt bedrijfsprocessen en bereidt bedrijfsvoering voor	25%	Uitvoerbare en meetbare bedrijfsprocessen en – procedures m.b.t. personeel (waaronder eventueel stagiaires) die zijn uitgewerkt in activiteiten. 3. Bedrijfsprocessen m.b.t. personeel	3
B1-K2-W4	Ontwikkelt een marketingstrategie	25%	Een marketingstrategie met betrekking tot de potentiële nieuwe doelgroep(-en) van de medisch pedicure is geformuleerd. 4. Marketingstrategie voor potentiële nieuwe doelgroepen medisch pedicure	3
Totaal		100%		12

Ondernemersplan niveau 3

Het ondernemersplan bestaat uit onderstaande onderdelen

1a	Bedrijfsplan. Het bedrijfsplan bestaat uit de beschrijving van jezelf als ondernemer, een beschrijving van de markt waarin je wil opereren en het idee wat je hebt om succesvol deze markt te betreden. Je brengt de marktontwikkelingen in kaart en duidt de trends en ontwikkelingen aan. Je beschrijft je potentiële doelgroep en de bestaande concurrentie. Met een sterkte zwakte analyse maak je een inschatting over het mogelijk succes van je onderneming. Bedenk welke juridische zaken een rol kunnen spelen bij jouw bedrijfsuitvoering.	Verzamel informatie over de markt waarin je een ondernemend idee tot uitvoer wil brengen en breng daarbij kansen en risico's in kaart. Oriënteer je op de commercieel-economische situatie, zoals spelers die zich met producten en/of diensten al op de markt begeven, doelgroepen, ontwikkelingen in de markt en innovaties. Werk de verzamelde informatie en bevindingen uit in een ondernemingsplan. 1a Bedrijfsplan; a. Beschrijving jezelf als ondernemer; Beschrijf welke kwaliteiten jij van jezelf als ondernemer wilt inzetten. Welke opleidingen, ervaring, ambities en kwaliteiten maken dat jij uitermate geschikt bent in deze functie als ondernemer in dit beroep. Welke unieke kwaliteiten maken jouw als ondernemer succesvol. b. Idee; Met welk idee wil je de markt betreden en hoe kun jij je passie, inspiratie en ambitie inzetten om dit idee ten uitvoer te brengen. Wat is je plan waarmee je de onderneming succesvol wilt laten floreren. Beschrijf het probleem waarvoor jij de oplossing hebt gevonden. Wat is de stand van zaken wat er nodig is om je idee ten uitvoer te brengen. Wat heb je al en wat heb je nog nodig bijvoorbeeld. c. De markt; Breng de markt in beeld. Welke relevante ontwikkelingen zijn er in je branche, wat is de omvang, gesignaleerde trends en eventueel ontwikkelingen waar je op kunt inspelen. Staaf deze informatie met cijfers en grafieken en bepaal de actuele waarden in jouw omgeving waar je je wilt vestigen. d. Doelgroep; Wie zijn nu jouw potentiële klanten en hoe ga je deze groep aan je bedrijf binden. Geef een gedetailleerde beschrijving van je doelgroep, je concurrenten en maak hierop een analyse van sterkte en zwaktes en kansen en bedreigingen. Verbind je uiteindelijke conclusie aan het ondernemersdoel. e. Juridische zaken; Beschrijf welke juridische zaken van invloed kunnen zijn op je onderneming. Denk aan het aanvragen van vergunningen, afsluiten van verzekeringen, algemene voorwaarden, relevante wetgeving, aansluiting bij brancheverenigingen, beroepsregisters.
1b	Financieel plan. Het financieel plan bestaat standaard uit 4 deelbegrotingen. De investeringsbegroting en de financieringsbegroting vormen samen de beginbalans van je bedrijf. Hierin geef	1b. Financieel plan; a. Investeringsbegroting; In je investeringsbegroting zet je op een rij wat je minimaal aan bedrijfsmiddelen en geld nodig hebt om je bedrijf te starten. Je kijkt hierbij 3 jaar vooruit. Je investeringsbegroting bestaat uit bedrijfsmiddelen voor de lange termijn en de korte termijn. (activa). Je neemt in je begroting de bedragen excl. BTW op. De btw die je betaalt aan leveranciers neem je op als 'voorfinanciering btw'.

je aan welke investeringen nodig zijn om te starten en hoe je de financiering wilt regelen. In de exploitatiebegroting staan de verwachten opbrengsten en kosten over een bepaalde periode. (minimaal 3 jaar). Met de liquiditeitsbegroting zie je of je op elk moment voldoende geld hebt om aan je betalingsverplichtingen te voldoen.	Bepaal welke vaste activa je hebt. Dus de bedrijfsmiddelen die langer dan een jaar in je bedrijf aanwezig zijn. Bekijk of er bedrijfsmiddelen zijn waarvoor belastingregelingen zijn die bijvoorbeeld financieel voordeel bieden. Zet je vlottende activa in je investeringsbegroting. Dus de bedrijfsmiddelen die korter dan een jaar in je bedrijf aanwezig zijn. Deze kosten vermeld je op je exploitatiebegroting. Houd ook rekening met onvoorziene kosten. Onderbouw je grote investeringen met offertes. Vraag meerdere offertes aan bij leveranciers om een keuze te maken. Bedenk waar je nog kunt onderhandelen. b. Financieringsbegroting; In je financieringsbegroting bepaal je hoe je bedrijfsmiddelen en andere investeringen financiert. Dit kan met eigen of vreemd vermogen of een combinatie van beiden. Maak in je ondernemersplan de volgende stappen inzichtelijk; 1- Bereken de hoogte van je eigen vermogen of bedrijfsmiddelen die je al hebt aangeschaft. Tel hierbij ook een lening van familie of vrienden mee als eigen vermogen. 2- Stel de hoogte van het vreemd vermogen of schulden vast. Dat is geld dat je van zakelijke partijen leent. Er is een verschil tussen de schulden op korte termijn en schulden op lange termijn. Hierbij ligt de grens tussen lang en kort op 1 jaar. 3- Bereken je solvabiliteit. Dat is de verhouding van je eigen vermogen ten opzichte van het totaal benodigde vermogen. Dit geeft aan in hoeverre je bedrijf schulden op lange termijn kan betalen. c. Exploitatiebegroting; Met een exploitatiebegroting maak je inzichtelijk of je de komende 3 jaar winst of verlies verwacht te maken. Deze begroting is een vertaling van jouw ambities met je bedrijf in financiële getallen. Ook wel resultatenbegroting genoemd. In deze begroting moet het duidelijk worden welke omzet je minimaal moet halen om de kosten te dekken en winst te maken. Maar hierbij in je ondernemersplan de volgende stappen inzichtelijk; 1- Bepaal je omzet de komende 3 jaar. Vermeld de omzet per jaar. 2- Bepaal de inkoopwaarde of inkoopkosten en trek deze van de omzet af. Zo bepaal je de brutowinst. 3- Maak het bedrijfsresultaat inzichtelijk door alle andere zakelijke kosten bij elkaar op te tellen zoals bedrijfsruimte, internet, telefoon, verzekeringen etc. Ook de waardevermindering van je bedrijfsmiddelen voer je op als kosten, onder de noemer afschrijvingen. Trek alle kosten van de brutowinst af, dit is het bedrijfsresultaat. Het bedrijfsresultaat wordt ook wel nettowinst genoemd uit onderneming voor belastingen. 4- Trek van het bedrijfsresultaat de inkomstenbelasting en de inkomensafhankelijke bijdrage zorgverzekering af. 5- Bepaal het bedrag wat je overhoudt. Dit is de netto winst. Je inkomen komt uit deze winst. Je kunt er voor kiezen om een gedeelte van je winst in je bedrijf te laten zitten of te gebruiken voor aflossing of uitbreiding. Onderbouw je keuzes. d. Liquiditeitsbegroting;
--	---

		In een exploitatiebegroting begroot je de bedragen per jaar. Deze bedragen zijn excl. Btw. IN een liquiditeitsbegroting laat je per maand of per kwartaal je inkomsten en uitgaven zien. Dit geeft uiteindelijk ook een overzicht op jaarbasis. Je vermeld btw in een aparte kolom. Dat geeft extra inzicht in de btw-verrekeningen elk kwartaal en dus een specifiek inzicht in de maand- of kwartaalsaldo's van je liquiditeitsbegroting. Je volgt het geld van je bedrijf en je berekent hoeveel geld er op je bankrekening staat na inkomsten en uitgaven. Je hebt zo een direct inzicht of er altijd genoeg geld is om je rekeningen te betalen en ook of je in bepaalde maanden extra geld nodig denkt te hebben. Maak hierbij in je ondernemersplan de volgende stappen inzichtelijk; 1- Bepaal je beginsaldo van de 1^{ste} van de maand. 2- Zet bij de volgende maanden op een rij welke inkomsten en uitgaven je verwacht. 3- Stel vast of er in een bepaalde maand een overschot of een tekort is. 4- Zie je een maand tekort, bedenk dan een actie voor aanvullende financiering. Resultaat: Een realistisch ondernemingsplan is opgesteld en getoetst aan de wensen/behoefte van de doelgroep(en), het bedrijfsdoel en de mogelijkheden in de markt.
2	Een ondernemingsvorm gekozen die past bij het ondernemingsplan. Als zelfstandig ondernemer moet je kiezen welke rechtsvorm, ook wel ondernemingsvormen je wilt gaan hanteren. Deze heeft invloed op de aansprakelijkheid, administratie en fiscale zaken van een onderneming. Met wie wil je samenwerken, hoe ga je je onderneming vormgeven en welke risico's schat je in. Leg uit wat je afwegingen en beweegredenen zijn en uit welke ondernemersvormen jij kunt kiezen. En onderbouw je uiteindelijke keuze.	Onderzoek welke vormen van ondernemen het beste bij het ondernemingsplan passen. Betreft hierin onder andere informatie over samenwerking en samenwerkingsverbanden, uitwerking van marketinginstrumenten, eventueel benodigde medewerkers en verwachte kosten en opbrengsten. Waar nodig win je advies in. Formuleer ondernemingsrisico's, weegt de juridische aspecten af en kies een ondernemingsvorm. Ga je zelfstandig een bedrijf starten of samen met anderen? Wil je je privévermogen scheiden van het bedrijfsvermogen of maakt dat niet uit? En met welke fiscale en juridische aspecten krijg je te maken als je voor een rechtsvorm kiest? Deze vragen ga je beantwoorden om een rechtsvorm te kiezen die het beste bij jouw situatie past. Bedenk individueel naar welke rechtsvorm jouw voorkeur uitgaat en waarom. Bespreek je keuze met een deskundige, bijvoorbeeld de Kamer van Koophandel, juridisch adviseur of belastingadviseur. • Bedenken voor welke rechtsvorm jij wilt kiezen en waarom • Algemene informatie geven over je bedrijf • Beschrijven wat de beweegredenen zijn voor je bedrijf om te kiezen voor deze rechtsvorm • Uitleggen wat de juridische gevolgen zijn voor je bedrijf • Omschrijven wat de fiscale gevolgen zijn voor je bedrijf • Omschrijf de invloed op de aansprakelijkheid • Omschrijf de invloed op de administratie • Met wie wil je samenwerken? • Hoe ga je je onderneming vormgeven? • Welke risico's schat je in?

		Als je dit onderdeel hebt uitgevoerd weet je uit welke rechtsvormen je kunt kiezen voor je bedrijf. Je hebt een onderbouwde keuze gemaakt voor een bepaalde rechtsvorm. Verder weet je wat de juridische en fiscale gevolgen zijn van je keuze. Resultaat: Er is een ondernemingsvorm gekozen die past bij het ondernemingsplan.
3	Managen van de werkwijze van je organisatie. Welke norm voor de te leveren kwaliteit wil je vaststellen. Door het bepalen van de werkwijze, middels processen/instructies/uitgangspunten, kun je de norm bepalen hoe je organisatie haar doelen wil realiseren en je klanten in hun behoeften wilt voorzien. Een bedrijfsproces is een verzameling samenhangende activiteiten die gericht zijn op een klant en afgestemd op organisatiedoelen. Elk bedrijf heeft te maken met processen die bestaan uit een aantal stappen die op elkaar aansluiten. Het optimaliseren hiervan draagt vooral bij aan het behalen van doelstellingen rondom je kwaliteit. We onderscheiden hierin primaire, sturende en ondersteunde processen. Primaire processen zijn de activiteiten die jouw product of dienst realiseren. Sturende processen managen dit productieproces en ondersteunende processen zijn alle activiteiten die nodig zijn om het primaire proces te kunnen uitvoeren. Beschrijf welke norm aan te leveren kwaliteit jij wilt nastreven en welke bedrijfsprocessen hierbij een rol spelen. Werk één van de bedrijfsprocessen uit.	Je onderzoekt welke bedrijfsprocessen nodig zijn om te kunnen gaan ondernemen. Zoek uit wat nodig is voor onder andere bedrijfsruimte en werkplek, vergunningen, administratie, financiën, toeleveranciers, inkoopkanalen, verkoopkanalen, logistiek service verlenen, communicatie en verzekeringen. Werk de benodigde processen en procedures in activiteiten uit. Besteedt hierbij aandacht aan onder andere doelstellingen, administratieve verplichtingen, benodigde middelen, wet- en regelgeving, de branchevereisten, het 'Bedrijfshandboek voor de Pedicure en de Medisch Pedicure' en beoogde resultaten. Indien nodig vraag je advies aan of schakel je de hulp in van een expert. Sta altijd open voor feedback. Doelen en normen; Welke doel streef je na, wanneer is jouw klant tevreden en wanneer ben jij tevreden. Stel hierbij meetbare normen op die van invloed zijn op het behalen van deze doelen. Processen; Welke processen primair, sturend en ondersteunend, zijn van invloed op het behalen van je normen en kwaliteitsdoelen. Werkwijze; Beschrijf van één van de voor jou belangrijke processen een passende werkwijze. In deze werkwijze dienen alle normen die van toepassing zijn op jouw kwaliteitsdoel te zijn ondervangen. Resultaat: Uitvoerbare en meetbare bedrijfsprocessen en –procedures die zijn uitgewerkt in activiteiten.

4	Marketingplan. Voor het in de markt zetten van de product of dienst heb je een strategie nodig. Een plan hoe je dit in de markt gaat zetten. Hiermee vertaal je jouw plannen naar een praktische aanpak. Hiervoor kun je een marketingmix gebruiken zoals bijvoorbeeld de 4 p's of de 4 C's. Welke methode je toepast maakt niet uit, maar gebruik een vast format om je uiteindelijke strategie te gaan bepalen.	Formuleer een marketingstrategie met activiteiten, doelstellingen en te leveren (financiële) inspanning. Verzamel informatie over (mogelijke) doelgroepen zoals welke wensen en behoeften zij hebben en schat vervolgens de mogelijkheden van de onderneming in om daarop in te spelen. Zoek mogelijkheden uit om de onderneming bij de doelgroepen onder de aandacht te brengen, zoals het inzetten van je netwerk, het betrekken van samenwerkingsmogelijkheden en via (sociale) media. Werkt marketingactiviteiten uit en past deze toe. Hulpmiddelen: Prijs, personeel, product, promotie en plaats Bepaal de potentiële doelgroepen en legt vast welke producten en diensten je per doelgroep wil aanbieden. Stel promotiemateriaal op. Hulpmiddelen: - Producten en diensten per doelgroep - Huisstijl - Website - Pitch Je hebt inzicht in diverse toepassingen op internet om bepaalde informatie te verkrijgen of het bedrijf te promoten en beschrijft hoe het bedrijf omgaat met internet. Hulpmiddelen: - Internet - Social media - Zoekmachines Je ziet en onderkent kansen voor het bedrijf en grijpt verschillende kansen aan om de naamsbekendheid van het bedrijf te vergroten. Hulpmiddelen: - Creative ideeën - Bedrijf promoten, presenteren en realiseren - Reclame Resultaat: Een marketingstrategie is uitgewerkt in activiteiten en doelen en past bij de (financiële) mogelijkheden, doelstellingen en doelgroep(en) van de onderneming.
---	--	---

Ondernemersplan niveau 4

Het ondernemersplan bestaat uit onderstaande onderdelen

1	Bedrijfsplan. (aanvulling) Formuleer het personeelsbeleid (hieronder vallen ook stagiaires). Oriënteer op lokale samenwerkingsverbanden en netwerken om je positie in de ketenzorg te bepalen. Dit beschrijft je in het ondernemingsplan. Verzamel informatie over de verschillende aspecten van personeelsbeleid. Bestudeer theorie en literatuur en kijk op internet. Maak ook kopieën van personeelsbeleidsplannen uit de branche. Markeer wat je goed of belangrijk vindt. Voer minimaal één gesprek met een medisch pedicure die personeel in dienst heeft. Maak op basis van deze informatie een uitgebreid personeelsbeleidsplan. Dit doe je door per beleidsonderwerp een lijst met vragen te maken waar je een antwoord wilt geven. Je hoeft de vragen niet uit te werken, maar het mag wel. In de praktijk krijg je meestal ook te maken met stagiaires. Breid je concept-personeelsbeleidsplan uit met een beleidsonderdeel over stagiaires. Welke regels zijn van belang? Bedenk redenen waarom sommige leidinggevenden weinig delegeren. Bedenk daarna wat redenen kunnen zijn om taken wél te delegeren. Hoe zou je zelf in praktijk om willen gaan met het delegeren van taken? Sommige taken zijn geschikter om te delegeren dan andere. Maak voor jezelf een overzicht van de taken en verantwoordelijkheden die je hebt als leidinggevende van bijvoorbeeld twee pedicures en een stagiaire. Kruis de taken en verantwoordelijkheden aan die je zou willen en kunnen delegeren. In hoeverre is dit uitvoerbaar? Stel richtlijnen over het geven van instructies aan medewerkers die functioneren op verschillende niveaus. Denk na over je visie op leiding geven in je bedrijf en schrijf een heldere visienota. Zoek informatie op over de volgende thema's en geef vervolgens jouw eigen standpunt: A Profileren als leidinggevende (trefwoorden: leiderschapskwaliteiten, leiderschapstijl, beïnvloeding, verantwoordelijkheid) B Effectief omgaan met personeel (trefwoorden: motiveren, delegeren, instrueren, coachen, begeleiden, aansturen, gesprekken voeren, problemen oplossen) C Personeelsbeleid voeren (trefwoorden: werving en selectie, sollicitatieprocedure, taken, verantwoordelijkheden, arbeidsvoorwaarden, opleiden). Bedenk wat de gevolgen zijn van het in dienst nemen van personeel. Met welke wet- en regelgeving krijg je te maken? Stel op basis van je informatie een checklist 'werkgeverschap'. Je beschrijft hier puntsgewijs wat je als
---	--

Ondernemersvaardigheden voor voetzorg (pedicure en medisch pedicure)

		werkgever moet of kunt regelen als je personeel aanneemt. Noteer ook welke wervingsmogelijkheden je als werkgever hebt. Denk als werkgever eerst eens na over de sollicitatieprocedure die je wilt volgen. Zet dit op papier. Omschrijf acties die bijdragen aan de opbouw en onderhoud van je netwerk. Denk hierbij aan ketenzorg, aanpalende disciplines voor aansluiting en samenwerking en doorverwijzing. Resultaat: Het personeelsbeleid is opgesteld en het ondernemingsplan is aangevuld met haar positie in de ketenzorg.
2	Een ondernemingsvorm gekozen die past bij het ondernemingsplan. (aanvulling)	Ga na wat de invloed van de ondernemersvorm is op je personeelsbeleid. Zou je bij een andere ondernemersvorm andere beslissingen nemen? Waarom is dit de juiste vorm met het juiste personeelsbeleid? Wat zijn de ondernemersrisico's met betrekking tot het personeelsbeleid? Wat zijn de juridische aspecten met betrekking tot het personeelsbeleid? Resultaat: Ondernemersrisico's en juridische aspecten m.b.t. personeelsbeleid zijn uitgewerkt.
3	Managen van de werkwijze van je organisatie. (aanvulling)	Zoek als medisch pedicure uit wat nodig is voor personeel in je onderneming. De hiervoor benodigde processen en procedures werk je in activiteiten uit. In de praktijk krijg je meestal te maken met stagiaires. Breidt je personeelsbeleidsplan uit met een beleidsonderdeel over stagiaires. Welke regels zijn van belang? Wat kan je een stagiaire laten doen? Krijgt deze betaald of niet en waar moet je allemaal nog meer over nadenken bij het aannemen van stagiaires? Resultaat: Uitvoerbare en meetbare bedrijfsprocessen en –procedures m.b.t. personeel (waaronder eventueel stagiaires) die zijn uitgewerkt in activiteiten.
4	Marketingplan. (aanvulling)	Maak een marketingstrategie met betrekking tot de potentiële nieuwe doelgroep(-en) van de medisch pedicure. Wie is/zijn je nieuwe doelgroep(en) specifiek voor de medisch pedicure? Stem je marketingstrategie adequaat af op de potentiële nieuwe doelgroep(en): Formuleer een marketingstrategie met activiteiten, doelstellingen en te leveren (financiële) inspanning. Verzamel informatie over (mogelijke) doelgroepen zoals welke wensen en behoeften zij hebben en schat vervolgens de mogelijkheden van de onderneming in om daarop in te spelen. Zoek mogelijkheden uit om de

	onderneming bij de doelgroepen onder de aandacht te brengen, zoals het inzetten van je netwerk, het betrekken van samenwerkingsmogelijkheden en via (sociale) media. Werkt marketingactiviteiten uit en past deze toe. Hulpmiddelen: Prijs, personeel, product, promotie en plaats Legt vast welke producten en diensten je per nieuwe doelgroep wil aanbieden. Hulpmiddelen: - Doelgroep - Producten en diensten - Huisstijl - Website - Pitch Je ziet en onderkent kansen voor het bedrijf en grijpt verschillende kansen aan om de naamsbekendheid van het bedrijf te vergroten specifiek onder je nieuwe doelgroepen. Hulpmiddelen: - Creative ideeën - Bedrijf promoten, presenteren en realiseren - Reclame Resultaat: Een marketingstrategie met betrekking tot de potentiële nieuwe doelgroep(en) van de medisch pedicure is geformuleerd.
--	---

Beoordelingsformulier niveau 3

Indicatoren portfolio-assessment ondernemersvaardigheden;		Beoordeel alle indicatoren met: Goed, Voldoende of Onvoldoende	Niveau 3	Niveau 4
Deel I: Beoordeling Portfolio-assessment niveau 3				
BI-K2-WI	Maakt een ondernemingsplan			
1. Marktinformatie, kansen en risico's	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over de markt waarin zij een ondernemend idee tot uitvoer wil brengen en brengt daarbij kansen en risico's in kaart. <u>Hulpmiddelen:</u> a. Beschrijving jezelf als ondernemer; b. Idee; c. De markt; d. Doelgroep; e. Juridische zaken.	<u>Goed (1,5 punt)</u> De marktinformatie, kansen en risico's zijn goed en uitgebreid uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Voldoende (1 punt)</u> De marktinformatie, kansen en risico's zijn voldoende uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Onvoldoende (0 punten)</u> De marktinformatie, kansen en risico's zijn onvoldoende uitgewerkt of kunnen niet (goed) onderbouwd worden tijdens het assessment.		
2. Commercieel economische situatie	De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op de commercieel-economische situatie, zoals spelers die zich met producten en/of diensten al op de markt begeven, doelgroepen, ontwikkelingen in de markt en innovaties. Zij werkt de verzamelde informatie en haar bevindingen uit in een ondernemingsplan. <u>Hulpmiddelen:</u> a. Investeringsbegroting; b. Financieringsbegroting; c. Exploitatiebegroting; d. Liquiditeitsbegroting;	<u>Goed (1,5 punt)</u> De commercieel economische situatie (inclusief relevante begrotingen) is goed en uitgebreid uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Voldoende (1 punt)</u> De commercieel economische situatie (inclusief relevante begrotingen) is voldoende uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Onvoldoende (0 punten)</u> De commercieel economische situatie (inclusief relevante begrotingen) is onvoldoende uitgewerkt of kan niet (goed) onderbouwd worden tijdens het assessment.		

Ondernemersvaardigheden voor voetzorg (pedicure en medisch pedicure)

Indicatoren portfolio-assessment ondernemersvaardigheden;		Beoordeel alle indicatoren met: Goed, Voldoende of Onvoldoende	Niveau 3	Niveau 4
BI-K2-W2	Kiest een vorm voor ondernemen			
3. Keuze ondernemersvormen	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt welke vormen van ondernemen het beste bij het ondernemingsplan passen. Zij betreft hierin onder andere informatie over samenwerking en samenwerkingsverbanden, uitwerking van marketinginstrumenten, eventueel benodigde medewerkers en verwachte kosten en opbrengsten. Waar nodig wint zij advies in. <u>Hulpmiddelen:</u> - Bedenken voor welke rechtsvorm jij wilt kiezen en waarom - Algemene informatie geven over je bedrijf - Beschrijven wat de beweegredenen zijn voor je bedrijf om te kiezen voor deze rechtsvorm - Omschrijf de invloed op de administratie - Met wie wil je samenwerken? - Hoe ga je je onderneming vormgeven?	<u>Goed (1,5 punt)</u> Het onderzoek en de keuze van de ondernemersvorm zijn goed en uitgebreid uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Voldoende (1 punt)</u> Het onderzoek en de keuze van de ondernemersvorm zijn voldoende uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Onvoldoende (0 punten)</u> Het onderzoek en de keuze van de ondernemersvorm zijn onvoldoende uitgewerkt of kunnen niet (goed) onderbouwd worden tijdens het assessment.		
4. Ondernemingsrisico's en juridische- en fiscale aspecten	De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert ondernemingsrisico's, weegt de juridische- en fiscale aspecten af en kiest een ondernemingsvorm. <u>Hulpmiddelen:</u> - Uitleggen wat de juridische gevolgen zijn voor je bedrijf - Omschrijven wat de fiscale gevolgen zijn voor je bedrijf - Omschrijf de invloed op de aansprakelijkheid - Welke risico's schat je in?	<u>Goed (1,5 punt)</u> De ondernemingsrisico's en juridische- en fiscale aspecten zijn goed en uitgebreid uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Voldoende (1 punt)</u> De ondernemingsrisico's en juridische- en fiscale aspecten zijn voldoende uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Onvoldoende (0 punten)</u> De ondernemingsrisico's en juridische- en fiscale aspecten zijn onvoldoende uitgewerkt of kunnen niet (goed) onderbouwd worden tijdens het assessment.		

Ondernemersvaardigheden voor voetzorg (pedicure en medisch pedicure)

Indicatoren portfolio-assessment ondernemersvaardigheden;		Beoordeel alle indicatoren met: Goed, Voldoende of Onvoldoende	Niveau 3	Niveau 4
B1-K2-W3	Ontwikkelt bedrijfsprocessen en bereidt bedrijfsvoering voor			
5. Benodigde bedrijfsprocessen	De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt welke bedrijfsprocessen nodig zijn om te kunnen gaan ondernemen. Zij zoekt uit wat nodig is voor onder andere bedrijfsruimte en werkplek, vergunningen, administratie, financiën, toeleveranciers, inkoopkanalen, verkoopkanalen, logistiek service verlenen, communicatie en verzekeringen. <u>Hulpmiddelen:</u> a. Doelen en normen; b. Processen.	<u>Goed (1,5 punt)</u> De benodigde bedrijfsprocessen zijn goed en uitgebreid uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Voldoende (1 punt)</u> De benodigde bedrijfsprocessen zijn voldoende uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Onvoldoende (0 punten)</u> De benodigde bedrijfsprocessen zijn onvoldoende uitgewerkt of kunnen niet (goed) onderbouwd worden tijdens het assessment.		
6. Uitvoerbare en meetbare bedrijfsprocessen en procedures uitgewerkt in activiteiten	De beginnend beroepsbeoefenaar werkt de benodigde processen en procedures in activiteiten uit. Zij besteedt hierbij aandacht aan onder andere doelstellingen, administratieve verplichtingen, benodigde middelen, wet- en regelgeving, de branchevereisten, het 'Bedrijfshandboek voor de Pedicure en de Medisch Pedicure' en beoogde resultaten. Indien nodig vraagt ze advies aan of schakelt ze de hulp in van een expert. Ze staat open voor feedback. <u>Hulpmiddelen:</u> a. Werkwijze.	<u>Goed (1,5 punt)</u> De uitvoerbare en meetbare bedrijfsprocessen en procedures zijn goed en uitgebreid uitgewerkt in activiteiten en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Voldoende (1 punt)</u> De uitvoerbare en meetbare bedrijfsprocessen en procedures zijn voldoende uitgewerkt in activiteiten en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Onvoldoende (0 punten)</u> De uitvoerbare en meetbare bedrijfsprocessen en procedures zijn onvoldoende uitgewerkt in activiteiten of kunnen niet (goed) onderbouwd worden tijdens het assessment.		

Ondernemersvaardigheden voor voetzorg (pedicure en medisch pedicure)

Indicatoren portfolio-assessment ondernemersvaardigheden;		Beoordeel alle indicatoren met: Goed, Voldoende of Onvoldoende	Niveau 3	Niveau 4
B1-K2-W4	Ontwikkelt een marketingstrategie			
7. Formuleren marketingstrategie	De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert een marketingstrategie met activiteiten, doelstellingen en te leveren (financiële) inspanning. <u>Hulpmiddelen:</u> a. Prijs b. Personeel c. Product d. Promotie e. Plaats	<u>Goed (1,5 punt)</u> De marketingstrategie met activiteiten, doelstellingen en te leveren (financiële) inspanning zijn goed en uitgebreid uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Voldoende (1 punt)</u> De marketingstrategie met activiteiten, doelstellingen en te leveren (financiële) inspanning zijn voldoende uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Onvoldoende (0 punten)</u> De marketingstrategie met activiteiten, doelstellingen en te leveren (financiële) inspanning zijn onvoldoende uitgewerkt of kunnen niet (goed) onderbouwd worden tijdens het assessment.		
8. Doelgroep en marketingactiviteiten	De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over haar (mogelijke) doelgroepen zoals welke wensen en behoeften zij hebben en schat vervolgens de mogelijkheden van de onderneming in om daarop in te spelen. Zij zoekt mogelijkheden uit om de onderneming bij de doelgroepen onder de aandacht te brengen, zoals het inzetten van haar netwerk, het betrekken van samenwerkingsmogelijkheden en via (sociale) media. Zij werkt marketingactiviteiten uit en past deze toe. <u>Hulpmiddelen:</u> a. Producten en diensten per doelgroep b. Huisstijl c. Website d. Pitch e. Internet, social media en zoekmachines f. Creative ideeën g. Bedrijf promoten, presenteren en realiseren h. Reclame	<u>Goed (1,5 punt)</u> De doelgroepen en marketingactiviteiten zijn goed en uitgebreid uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Voldoende (1 punt)</u> De doelgroepen en marketingactiviteiten zijn voldoende uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Onvoldoende (0 punten)</u> De doelgroepen en marketingactiviteiten zijn onvoldoende uitgewerkt of kunnen niet (goed) onderbouwd worden tijdens het assessment.		

Berekening van het cijfer:

Examen niveau 3 – maximaal 12 punten – cesuur 0.666%

Tel alleen de cijfers van de groene hokjes die relevant zijn bij elkaar op en kijk in de tabel naar het cijfer.

Beoordeling Portfolio-assessment niveau 3

Punten	Cijfer	Punten	Cijfer	Punten	Cijfer	Punten	Cijfer
12	10,0	11.5	9,5	11	8,9	10.5	8,4
10	7,8	9.5	7,2	9	6,7	8.5	6,1
8	5,5	7.5	5,2	7	4,9	6.5	4,6
6	4,3	5.5	4,0	5	3,8	4.5	3,5
4	3,2	3.5	2,9	3	2,6	2.5	2,4
2	2,1	1.5	1,8	1	1,5	0.5	1,2

Beoordelingsformulier niveau 4

Indicatoren portfolio ondernemersvaardigheden;		Beoordeel alle indicatoren met: Goed, Voldoende of Onvoldoende	Niveau 3	Niveau 4
Deel 2: Beoordeling Portfolio-assessment niveau 4				
B1-K2-W1	Maakt een ondernemingsplan			
1. Personeelsbeleid en Ketenzorg	De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert het personeelsbeleid (hieronder vallen ook stagiaires). Tevens oriënteert ze zich op lokale samenwerkingsverbanden en netwerken om haar positie in de ketenzorg te bepalen. Dit beschrijft ze in het ondernemingsplan. <u>Hulpmiddelen:</u> a. Stagiaires b. Delegeren c. Profileren als leidinggevende d. Effectief omgaan met personeel e. Personeelsbeleid voeren	<u>Goed (3 punten)</u> Het personeelsbeleid en de ketenzorg zijn goed en uitgebreid uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Voldoende (2 punten)</u> Het personeelsbeleid en de ketenzorg zijn voldoende uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Onvoldoende (0 punten)</u> Het personeelsbeleid en de ketenzorg zijn onvoldoende uitgewerkt of kunnen niet (goed) onderbouwd worden tijdens het assessment.		
B1-K2-W2	Kiest een vorm voor ondernemen			
2. Ondernemersrisico's en juridische aspecten m.b.t. personeelsbeleid	De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert ondernemersrisico's en weegt de juridische aspecten af met betrekking tot het personeelsbeleid. <u>Hulpmiddelen:</u> a. Ondernemersrisico's met betrekking tot het personeelsbeleid b. Juridische aspecten met betrekking tot het personeelsbeleid	<u>Goed (3 punten)</u> De ondernemersrisico's en juridische aspecten m.b.t. personeelsbeleid zijn goed en uitgebreid uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Voldoende (2 punten)</u> De ondernemersrisico's en juridische aspecten m.b.t. personeelsbeleid zijn voldoende uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Onvoldoende (0 punten)</u> De ondernemersrisico's en juridische aspecten m.b.t. personeelsbeleid zijn onvoldoende uitgewerkt of kunnen niet (goed) onderbouwd worden tijdens het assessment.		

Ondernemersvaardigheden voor voetzorg (pedicure en medisch pedicure)

Indicatoren portfolio ondernemersvaardigheden;		Beoordeel alle indicatoren met: Goed, Voldoende of Onvoldoende	Niveau 3	Niveau 4
B1-K2-W3	Ontwikkelt bedrijfsprocessen en bereidt bedrijfsvoering voor			
3. Bedrijfsprocessen m.b.t. personeel	De beginnend beroepsbeoefenaar zoekt uit wat nodig is voor personeel in haar onderneming. De hiervoor benodigde processen en procedures werkt zij in activiteiten uit. Zij besteedt hierbij aandacht aan onder andere doelstellingen, administratieve verplichtingen, benodigde middelen, wet- en regelgeving, de branchevereisten, het 'Bedrijfshandboek voor de Pedicure en de Medisch Pedicure' en beoogde resultaten. Indien nodig vraagt ze advies aan of schakelt ze de hulp in van een expert. Ze staat open voor feedback. <u>Hulpmiddelen:</u> a. Doelen en normen; b. Processen; c. Werkwijze.	<u>Goed (3 punten)</u> De bedrijfsprocessen m.b.t. personeel zijn goed en uitgebreid uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Voldoende (2 punten)</u> De bedrijfsprocessen m.b.t. personeel zijn voldoende uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Onvoldoende (0 punten)</u> De bedrijfsprocessen m.b.t. personeel zijn onvoldoende uitgewerkt of kunnen niet (goed) onderbouwd worden tijdens het assessment.		
B1-K2-W4	Ontwikkelt een marketingstrategie			
4. Marketingstrategie voor potentiële nieuwe doelgroepen medisch pedicure	De beginnend beroepsbeoefenaar verkent potentiële nieuwe doelgroepen als medisch pedicure en formuleert hierop haar marketingstrategie. <u>Hulpmiddelen:</u> a. Producten en diensten per doelgroep b. Huisstijl c. Website d. Pitch e. Internet, social media en zoekmachines f. Creative ideeën g. Bedrijf promoten, presenteren en realiseren h. Reclame	<u>Goed (3 punten)</u> De marketingstrategie voor potentiële nieuwe doelgroepen medisch pedicure is goed en uitgebreid uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Voldoende (2 punten)</u> De marketingstrategie voor potentiële nieuwe doelgroepen medisch pedicure is voldoende uitgewerkt en onderbouwd tijdens het assessment. <u>Onvoldoende (0 punten)</u> De marketingstrategie voor potentiële nieuwe doelgroepen medisch pedicure is onvoldoende uitgewerkt of kan niet (goed) onderbouwd worden tijdens het assessment.		

Berekening van het cijfer:

Examen niveau 4 – maximaal 12 punten – cesuur 0.666%

Tel alleen de cijfers van de groene hokjes die relevant zijn bij elkaar op en kijk in de tabel naar het cijfer.

Beoordeling Portfolio-assessment niveau 4

Punten	Cijfer	Punten	Cijfer	Punten	Cijfer	Punten	Cijfer
12	10,0	11.5	9,5	11	8,9	10.5	8,4
10	7,8	9.5	7,2	9	6,7	8.5	6,1
8	5,5	7.5	5,2	7	4,9	6.5	4,6
6	4,3	5.5	4,0	5	3,8	4.5	3,5
4	3,2	3.5	2,9	3	2,6	2.5	2,4
2	2,1	1.5	1,8	1	1,5	0.5	1,2

Bijlage I 'RIAB- formulier'

In ontwikkeling.

Bijlage 2; Gedetailleerde informatie toetstermen

Inhoud

Leeswijzer;	51
I Anatomie en pathologie, huid en nagels.....	52
1.1 bezit relevante kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam	52
1.1.1 Celleer/cytologie.....	52
1.1.2 Weefselleer/histologie.....	53
1.1.3 Stofwisseling en spijsvertering	56
1.1.3.1 Stofwisseling	56
1.1.3.2 Spijsvertering en voedingsstoffen.....	57
1.1.4 Relevante natuur- en scheikundige begrippen	60
1.1.5 Ademhalingsstelsel.....	61
1.1.6 Urinewegstelsel	62
1.1.7 Bloed- en lymfestelsel	63
1.1.8 Hormoonstelsel.....	67
1.1.9 Zenuwstelsel	67
1.1.10 Huid en nagels	70
1.2 bezit relevante kennis van pathologie	72
1.2.1 Algemene pathologie.....	72
1.2.2 Pathogene micro-organismen en aandoeningen die ontstaan zijn door micro-organismen	73
1.2.3 Bescherming van het lichaam tegen micro-organismen.....	74
1.2.4 Reactie van het lichaam op beschadiging.....	74
1.2.5 Ontsteking	74
1.2.6 Ontstekingsaandoeningen	75
1.2.7 Cel- en weefselveranderingen.....	75
1.2.8 Woekeringen	76
1.2.9 Allergieën	76
1.2.10 Wonden	76
1.2.11 Specifieke pathologie voetverzorg.....	77
1.2.12 Indeling van ziekte	77
1.2.13 Aandoeningen van de huid/dermogene processen	77
1.3 bezit kennis van indicaties en contra-indicaties om de grenzen van het vakgebied te kunnen herkennen en bewaken	78
1.3.1 Indicaties	78

1.3.2	Contra-indicaties.....	78
1.3.3	Doorsturen naar of afstemmen met medisch pedicure	79
1.4	<i>bezit kennis van relevante medische terminologie</i>	79
1.4.1	Ademhaling.....	79
1.4.2	Algemene ziekteleer (pathologie)	79
1.4.3	Bewegingsapparaat.....	80
1.4.4	Bloedziekten.....	81
1.4.5	Diabetes mellitus.....	81
1.4.6	Hart en bloedvaten.....	81
1.4.7	Hormoonstelsel.....	82
1.4.8	Huidziekten	82
1.4.9	Infectieziekten.....	82
1.4.10	Nieren en urinewegen.....	83
1.4.11	Psychiatrie/ Geriatrie.....	83
1.4.12	Spijsverteringsstelsel	83
1.4.13	Zenuwstelsel.....	83
1.5	<i>kan pathologische aandoeningen herkennen</i>	83
1.5.1	Huidaandoeningen	83
1.5.2	Nagelaandoeningen.....	84
1.5.3	Aandoeningen aan het zenuwstelsel/neurogene aandoeningen	85
1.5.4	Aandoeningen aan het circulatiesysteem en bloed	86
1.5.5	Aandoeningen aan de stofwisseling/uitscheiding.....	87
2	Voetonderzoek anatomie en pathologie steun- en bewegingsapparaat.....	87
2.1	<i>bezit relevante kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam</i>	87
2.1.1	Beenderstelsel.....	87
2.1.1.1	Anatomische plaatsaanduidingen	89
2.1.1.2	Skelet Aangezichtsschedel	89
2.1.2	Spierstelsel.....	90
2.2	<i>bezit kennis van de biomechanica van de voet.....</i>	92
2.2.1	Beenderen, onderste extremiteiten	92
2.2.2	Spieren, onderste extremiteiten	95
2.2.3	Kinesiologie en biomechanica	100
2.2.4	Circulatie en innervatie onderste extremiteiten.....	102
2.2.4.1	Circulatie specifiek	102
2.2.4.2	Spierinnervatie specifiek.....	103
2.3	<i>bezit kennis van orthopedie, met nadruk op onderste extremiteiten en het bewegingsapparaat</i>	104

2.3.1	Oorzaken orthopedische afwijkingen	104
2.4	<i>bezit kennis van aandoeningen aan het bewegingsapparaat</i>	104
2.4.1	Aandoeningen beenderen	104
2.4.2	Aandoeningen aan gewrichten	105
2.4.5	Afwijkingen aan de romp	105
2.4.6	Afwijkingen onderste ledematen	105
2.4.7	Afwijkingen en aandoeningen aan de voet	105
2.4.8	Gevolgen van voetafwijkingen	106
2.5	<i>kan statische en dynamische blauwdrukken/voetafdrukken maken en voettypen bepalen</i>	106
2.6	<i>bezit kennis van schoenen, hulpmiddelen, aanpassingen aan schoenen en (steun)kousen</i>	107
2.6.1	Schoenkennis	107
2.6.2	Confectie- maatzolen	109
2.6.3	(Steun)kousen	110
3	Uitvoeren van een (instrumentele) behandeling	110
3.1	<i>vult het risico inventarisatie analyse en behandelplan (RIAB) in d.m.v. klinisch redeneren</i>	110
3.2	<i>bezit kennis van producten (incl. eigenschappen) en materialen die gebruikt worden bij de uitvoering van een pedicurebehandeling</i>	110
3.2.1	Desinfecterende middelen	110
3.2.2	Reinigingsmiddelen/ detergentia	110
3.2.3	Hoornoplossende middelen/ etsende middelen zie Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure	110
3.2.4	Huidverzorgende crèmes	110
3.2.5	Drukverdelingsmiddelen en confectiehulpmiddelen	111
3.2.6	Correctie hulpmiddelen	111
3.2.7	Instrumentele behandeling	111
3.3	<i>kan verschillende methoden en technieken voor het behandelen van nagels, het verwijderen van eelt, likdoorns/eeltplekken en behandelen van kloven gebruiken</i>	112
3.3.1	Algemeen	112
3.3.2	Vorbereiding	112
3.3.3	Handelingen (altijd conform Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure) ..	112
3.3.4	Controle en evaluatie	112
3.3.5	Advies en mogelijke doorverwijzing aan cliënt	113
3.4	<i>kan methoden en technieken gebruiken voor het verzorgen van de voethuid, wondjes, blaren en ontstekingen/infecties</i>	113
3.5	<i>kan freesapparatuur, handinstrumenten, reinigings- en desinfectieapparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken</i>	113
3.6	<i>bezit relevante kennis van medicatie</i>	113

3.7	<i>bezit kennis van wondzorg</i>	114
4	Richtlijnen voor praktijkvoering pedicure.....	114
4.1	<i>kan omgaan met beroepsethische vraagstukken</i>	114
4.2	<i>kan volgens het Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure en de Beroepscode voor de (medisch) pedicure werken</i>	114
4.3	<i>bezit kennis van de WIP-Richtlijn.....</i>	114
4.4	<i>bezit kennis van de wet- en regelgeving op het gebied van kwaliteits-, arbo- en milieuzorg</i>	115
4.5	<i>kan kennis van wet- en regelgeving toepassen, zoals op het gebied van AVG en privacy policy</i>	115
	Samenwerkingspartner en organisator	115
5	Werken in de regio als pedicure.....	115
5.1	<i>bezit kennis van aanverwante disciplines (bijvoorbeeld huisarts, podotherapeut, praktijkondersteuner, medisch pedicure, medisch specialist, zorgverzekeraar, orthopedisch schoenmaker)</i>	115
5.2	<i>bezit kennis van technologische ontwikkelingen binnen het vakgebied.....</i>	116
5.3	<i>bezit kennis van de grenzen van haar eigen deskundigheid en beroep.....</i>	116
5.4	<i>bezit kennis van brancheorganisaties in de voetzorg</i>	116
6	Overstijgende en 21e -eeuwse beroepsvaardigheden.....	117
6.1	<i>kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten</i>	117
	6.1.2 Communicatieve vaardigheden.....	117
	6.1.3 Sociale vaardigheden	117
6.2	<i>kan adviesvaardigheden toepassen.....</i>	117
	6.2.1 Luistervaardigheden	117
	6.2.2 Inlevingsvermogen	117
	6.2.3 Analysevaardigheden	117
	6.2.4 Communicatieve adviesvaardigheden	118
	6.2.5 Persoonlijke vaardigheden	118
6.3	<i>kan relevante ICT-toepassingen gebruiken.....</i>	118
6.4	<i>kan verkooptechnieken gebruiken.....</i>	118

Leeswijzer;

(...) Deze tekst hoort niet bij de basiskennis, maar is ter verduidelijking van begrippen, veelal Latijnse benamingen.

Schuin Deze tekst hoort niet bij de basiskennis, maar is verbredend of verdiepend.

../.. Deze tekst achter / hoort wel bij de basiskennis en is ter verduidelijking van begrippen, veelal Latijnse benamingen.

I Anatomie en pathologie, huid en nagels

I.1 bezit relevante kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam

I.1.1 Celleer/cytologie

bouw en functie van cellen omschrijven.

- Leven
 - Levende stoffen
 - Dode stoffen
- Levenskenmerken
 - Ademhaling
 - Beweging
 - Groei
 - Opname van stoffen
 - Stoffen uitscheiden
 - Voortplanting
 - Waarnemen / reageren op prikkels in de omgeving
- Definitie cel
- Cellen, indeling naar grootte
 - Micro organismen
 - Macro organismen
- Cellen, indeling naar aantal
 - Eencelligen
 - Amoeben en protozoën
 - Bacteriën
 - Meercelligen
 - Dieren (mens)
 - Planten (schimmels)
- Bouw en werking van een cel
 - Cellichaam
 - Protoplasma/cytoplasma/celplasma
 - Organellen
 - Centraal lichaampje/poollichaampje/centriool
 - Celkern/Nucleus
 - Chromatine
 - Chromosomen
 - DNA
 - Genen
 - Kernmembraan
 - Kernplasma/nucleoplasma
 - Celmembraan/Permeabiliteit
- Celdeling
 - Directe deling
 - Eencelligen

- Indirecte deling
 - Deling lichaamscellen/Mitose
 - Reductiedeling
 - Deling geslachtscellen/Meiose
 - Erfelijkheid
- Celdifferentiatie
- Epitheelcellen
 - Bindweefselcellen
 - Spiercellen
 - Zenuwcellen

1.1.2 Weefselleer/histologie

De kandidaat kan de bouw, ligging en functie van weefselsoorten omschrijven

- Definitie weefsel algemeen
- Epitheelweefsel
- Definitie, kenmerken en eigenschappen
 - Indeling naar celvorm
 - Cilindrisch epitheel
 - Kubisch epitheel
 - Plaveisel epitheel
 - Trilhaar epitheel
 - Indeling naar functie
 - Bedekkend/beschermend epitheel
 - Klierweefsel/stofafscheidend epitheel
 - Slijmvlies
 - Bekercellen
 - Klieren
 - Exocriene klieren
 - Eccriene klieren
 - Kleine zweetklieren
 - Buisvormig
 - Apocriene klieren
 - Grote zweetklieren
 - Buisvormig
 - Holocriene klieren
 - Talgklieren
 - Tros- of zakvormig
 - Endocriene klieren/hormoonklieren
 - Endo-exocriene klieren
 - Geslachtsklieren
 - Alvleesklier/pancreas
 - Klierweefsel/stofafscheidend epitheel soort afscheiding
 - Secretie
 - Nuttige stoffen
 - Excretie

- Afvalstoffen
 - Incretie
 - Hormonen
- Indeling naar aantal lagen
 - Eénlagig
 - Endotheel
 - Meerlagig
- Bind- en steunweefsel
 - Definitie, kenmerken en eigenschappen
 - Bouw, ligging en functie van bindweefsel tussentussentof/grondsubstantie van de cellen in het bindweefsel
 - Bindweefselcellen
 - Mastcellen/mastcellen
 - Macrofagen/histiocyten
 - Bindweefselvezels/fibrillen
 - Collagene vezels
 - Elastische vezels
 - Reticulinevezels
 - Bouw fibrillair bindweefsel
 - Losmazig bindweefsel
 - Dicht bindweefsel
 - Vast bindweefsel
 - Ligging bindweefsel met bijzondere functie
 - Bindweefsel rond de organen
 - Vetweefsel
 - Reticulair bindweefsel
 - Lymfeknopen/lymfeklieren
 - Rood beenmerg
 - Geleiachtig bindweefsel
 - Slijmbeurzen
- Kraakbeenweefsel
 - Definitie, kenmerken en eigenschappen
 - Bouw, ligging en functie kraakbeenweefsel
 - Elastisch kraakbeen
 - Glasachtig/doorschijnend/hyaline kraakbeen
 - Vezelig/fibreus kraakbeen
 - Functie kraakbeen
 - ondersteunend
 - verbindend
 - bekledend
 - schokopvangend
 - Vorming kraakbeen
 - Chondroblasten
 - Chondroclasten
- Botweefsel
 - Definitie, kenmerken en eigenschappen

- Bouw botweefsel
 - Compact botweefsel
 - Spongieus
 - Periost
 - Functie botweefsel
 - Steun
 - Bescherming
 - Bloedcelvorming
 - Aanhechtingsplaats voor spieren en banden
 - Beenvorming
 - Direct
 - Osteoblasten
 - Chondrale beengroei, diktegroei
 - Vanuit de binnenkant
 - Perichondrale beengroei, diktegroei
 - Vanuit de buitenkant
 - Osteoclasten
 - Indirect
 - Vanuit kraakbeen
 - Beenkernen
 - Lengtegroei
 - Vanuit epifysair schijven
 - Bloedvoorziening van een been
 - Voedingsgaten
 - Kanalen van Havers
 - Kanalen van Volkmann
- Bouw, samenstelling en functie vloeibaar weefsel
- Bloed
 - Lymfe
- Spierweefsel
- Definitie, kenmerken en eigenschappen spierweefsel
 - Functie
 - Contractiliteit/samentrekbaarheid
 - Innervatie
 - Bouw, ligging en functie dwarsgestreept spierweefsel/skeletspieren/mimische spieren
 - Spiercel/myocyt
 - spiercelplasma/sarcoplasma
 - Spiervezel/myofibril
 - spiercelomhulsel/sarcolemma
 - Spierbundel
 - Spierbuik
 - Bindweefselvlies/spierfascie
 - Pees
 - Bouw, ligging en functie van glad spierweefsel/autonoom werkend
 - Spierweefsel van de organen
 - Bouw, ligging en functie van hartspierweefsel
 - Onwillekeurig spierweefsel/autonoom werkend

- Dwarsgestreept spierweefsel
- Zenuwweefsel
 - Definitie, kenmerken en eigenschappen
 - Bouw, ligging en functie van de zenuwcel/neuron
 - Cellichaam
 - Verwerken en doorgeven impulsen
 - Zenuwuitlopers/neurofibrillen
 - Dendrieten
 - Geleiden impuls naar het cellichaam toe
 - Neuriet/axon
 - Geleiden impuls van het cellichaam af
 - Myelineschede
 - Motorisch eindplaatje
 - Synaps
 - Signaal overdrachtsplaats
 - Zenuwen
 - Gebundelde uitlopers zenuwcellen
 - Motorische zenuwen
 - Animaal
 - Bewegingsprikkels
 - Autonoom
 - Vasomotorische prikkels
 - Sensibele zenuwen
 - Sensibel
 - Sensorisch
 - Gemengde zenuwen
 - Gedeeltelijk motorisch en gedeeltelijk sensibel
 - Vegetatieve/Autonome zenuwen
 - Sympatische zenuwen
 - Parasympatisch zenuwen

1.1.3 Stofwisseling en spijsvertering

omschrijving geven van de stofwisseling en de bouw, ligging en functie van spijsverteringsorganen en spijsvertering omschrijven.

1.1.3.1 Stofwisseling

- Metabolisme/stofwisseling
 - Grondstofwisseling/basaal metabolisme
 - Uitwendig en inwendig milieu:
 - o doel stofwisseling/metabolisme
 - Verkrijgen van energie
 - Calorie
 - Joule
 - Verkrijgen van bouwstoffen voor celopbouw
 - o belang van de kwantiteit en kwaliteit van de voeding
 - Koolhydraten
 - Eiwitten
 - Vetten

- o samenwerken van de orgaanstelsels in dienst van de stofwisseling
 - Opname
 - Spijsvertering
 - Ademhaling
 - Distributie
 - Bloedsomloop
 - Brandstoffen
 - Bouwstoffen
 - Afvalstoffen
 - Verwerking
 - Cellen
 - Gereguleerd door enzymen
 - Afgifte
 - Eindproducten
- Begrippen
 - o Osmose
 - o Diffusie
 - o Filtratie
- Werking metabole systeem/stofwisseling
 - o Opbouwprocessen
 - Assimilatie/anabolisme
 - Groei
 - Dikker worden
 - Kost energie
 - o Afbraakprocessen
 - Dissimilatie/katabolisme
 - Verbranding
 - Vermageren
 - Levert energie op

1.1.3.2 Spijsvertering en voedingsstoffen

- Bouw en ligging spijsverteringskanaal
 - Mond
 - Speekselklieren
 - Tong
 - Keelholte
 - Huig
 - Strottenklepje
 - Slokdarm
 - Maag
 - Maagsapklieren
 - Mengen en kneden
 - Bactericide werking
 - Inwerking maagsappen
 - Dunne darm
 - 12-vingerige darm
 - o Papil van Vater
 - Nuchtere darm
 - Kronkeldarm

- Darmsapklieren
 - Darmvlokken
 - Dikke darm
 - Opstijgende tak
 - Blinde darm
 - Dwars verlopend deel
 - Afdalend deel
 - Endeldarm
 - Anus
- Werking Spijsverteringsstelsel
- Motoriek door peristaltische beweging
 - Proces en functies van de spijsvertering
 - Spijsverteringsklieren
 - Speekselklieren
 - Ptyaline/amylase
 - Maagsapklieren
 - Pepsine/protease
 - Zoutzuur
 - Doden van ziektekiemen
 - Lever
 - Productie van gal
 - Opslag glycogeen
 - Omvormen van aminozuren tot lichaamseigen eiwitten
 - Omzetten van provitamine A en opslag vitamine A
 - Vormen van fibrinogeen en protrombine(bloedstolling)
 - Afbraak oude rode bloedcellen
 - Ontgiftende werking
 - Galblaas
 - Opslag van gal
 - Alveesklier
 - Exocrien
 - Alveessap
 - Amylase
 - Lipase
 - Protease
 - Endocrien
 - Eilandjes van Langerhans
 - Insuline
 - Glucagon
 - Darmsapklieren
 - Opname van stoffen via de darmwand
 - Dunne darm
 - Darmvlokken
 - Lymfevaten/chylvaten
 - Chylus/vetzuur bevattende lymfe
 - Bloedcapillairen/haarvaten
 - Glucose
 - Aminozuren

- Vetzuren
 - Water
 - Dikke darm
 - Onverteerbare resten
 - E. colibacteriën
 - Vorming Vitamine K
 - Distributie voedingsstoffen naar de lever
 - Poortader
 - Functie spijsverteringsenzymen
 - Amylase
 - Omzetten van koolhydraten
 - Glucose
 - Protease
 - Omzetten van eiwitten
 - Aminoszuren
 - Lipase
 - Omzetten van vetten
 - Vetzuren
 - Glycerol
 - Eindproducten
 - Glucose
 - Aminoszuren
 - Vetzuren
 - Glycerol
 - Onverteerbare resten
- Voedingstoffen
- Functie
 - Oplosmiddel
 - Transportmiddel
 - Bouwstof
 - Soorten
 - Bouwstoffen
 - Eiwitten
 - Water
 - Brandstoffen
 - Koolhydraten
 - Vetten
 - Beschermende stoffen
 - Vitaminen
 - Mineralen
- Herkomst en functie
- Koolhydraten
 - Splitsend enzym/amylase
 - Vertering: zetmeel → glucogeen → glucose
 - Verbranding: kooldioxide + water
 - Eiwitten
 - Splitsend enzym/protease/pepsine

- Vertering: aminozuren
- Ontleding: ammoniak + ureum
- Vetten
 - Splitsend enzym/lipase
 - Vertering: vetzuren + glycerol/glycerine
 - Cholesterol
 - Verzadigde vetzuren
 - Onverzadigde vetzuren
 - Ontleding: kooldioxide + water
- Vitaminen
 - Invloed van vitaminen
 - Huid, botvorming, bloed en bloedvaten
 - Soorten vitaminen
 - In water oplosbaar
 - Vitamine B (B12)
 - Vitamine C
 - In vet oplosbaar
 - Vitamine A
 - Vitamine D
 - Vitamine E
 - Vitamine K
 - Pro-vitaminen
 - Caroteen/beta caroteen/pro vitamine A
 - Ergosterol/pro vitamine D

I.1.4 Relevante natuur- en scheikundige begrippen

kennis van essentiële mineralen en spoorelementen m.b.t. biologische en fysiologische processen van het lichaam en kan voorbeelden geven

- Mineralen
 - Calcium/ Ca
 - Biochemische en fysiologische processen cel
 - botopbouw, gebit
 - bloedstolling
 - spiercontractie
 - hormoonafgifte
 - glycogeenmetabolisme
 - celdeling
 - Chloor/ Cl
 - Vochtbalans
 - Samen met natrium en kalium
 - Natrium/Na
 - Elektrolyt
 - balans handhaven tussen het vocht in en buiten de cellen
 - in combinatie met kalium en chloride
 - regelen bloeddruk
 - osmose
 - impulsoverdracht hoofdzakelijk zenuwcellen en spiercellen

- Kalium/K
 - Elektrolyt
 - impulsoverdracht in zenuwen
 - aanmaak van eiwitten
 - aanmaak van glycogeen
 - Magnesium / Mg
 - Vorming bot en spieren
 - Overdracht zenuwprikkels
- Spoorelementen
- Fosfor / P
 - Stevigheid beenderen samen met calcium
 - Vet- en koolhydratenstofwisseling
 - Jodium / J
 - Productie schildklierhormoon
 - IJzer/Fe
 - In rode bloedcellen
 - Bestandsdeel van hemoglobine
 - Energieproductie
 - Normale werking afweersysteem
 - Zink
 - Opbouw van eiwitten
 - Groei en ontwikkeling weefsels
 - Goede werking afweersysteem
 - Koolstof / C
 - Stikstof / N
 - Reactief met zuurstof
 - Gas
 - Waterstof / H
 - Zuurstof / O
- Eigenschappen
- Zuren
 - Basen
 - Zouten

1.1.5 Ademhalingsstelsel

kan de bouw, ligging en functie van ademhalingsorganen omschrijven.

- Functie ademhaling
- Gaswisseling in longen en weefsels
 - Opname van zuurstof
 - Afgifte van kooldioxide en water
- Bouw luchtwegen
- Neus
 - Neus-keelholte
 - Huig
 - Strottenklepje
 - Luchtpijp

- Kraakbeenringen
 - Strottenhoofd
 - Stembanden
- Grote luchtpijptakken/bronchiën
- Kleine luchtpijptakken/bronchioli
- Longen
 - Longblaasjes/alveoli
 - Longkwabben
 - Longvliezen
- Werking ademhalingsmechanisme
 - Inademing
 - samenstelling ingeademde lucht
 - verhouding zuurstof-kooldioxide
 - Uitademing
 - samenstelling uitgeademde lucht
 - verhouding zuurstof-kooldioxide
 - Ademhalingsfrequentie
 - Frequentie ten opzichte van de hartfrequentie
 - Ademhalingsspieren
 - Tussenribspieren
 - Middenrif/diafragma
 - Scheve halsspieren
 - Buikspieren
 - Hulpademhalingsspieren
 - Kleine borstspier
 - Grote borstspier
 - Ademcentrum
 - Typen ademhaling
 - Borstademhaling
 - Buikademhaling
 - Gemengde ademhaling

I.1.6 Urinewegstelsel

bouw, ligging en functie van het urinewegstelsel omschrijven

- Functie uitscheiding
 - Excretie/afvoer van overbodige stoffen uit het bloed
 - Homeostase
 - Constant houden van het inwendig milieu
 - Regulatie van vocht en zoutgehalte
- Uitscheidingsorganen van het urinewegstelsel
 - Nieren
 - Urineleider/ureter
 - Blaas
 - Urinebuis/plasbuis /urethra

- Bouw en functie van de uitscheidingsorganen van het urinewegstelsel
 - Nieren
 - Nierpoort
 - Nierkapsel
 - Nierschors
 - Lichaampje van Malpighi
 - Kapsel van Bowman
 - Glomerulus
 - Niermerg
 - Lis van Henle
 - Nierbekken
 - Urinewegen
 - Urineleider/ureter
 - Blaas
 - Urinebuis/plasbuis/urethra
 - Productie urine
 - filtratie
 - voorurine
 - resorptie
 - samenstelling urine
 - hoeveelheid
 - glucose in urine

1.1.7 Bloed- en lymfestelsel

bouw, ligging en functie van bloed en lymfesysteem omschrijven

- Functies bloed en lymfestelsel
 - Transportsysteem
 - Warmteverdeling
 - Regeling van weefselspanning
 - Homeostase/constant houden samenstelling weefselvocht
 - Bescherming schadelijke stoffen
- Samenstelling van bloed
 - Bloedplasma/bloedserum
 - Water
 - Vitaminen
 - Antistoffen
 - Voedingsstoffen
 - Afvalstoffen
 - Hormonen
 - Enzymen/fermenten
 - Stollingseiwitten
 - Fibrinogeen
 - Fibrine
 - Protrombine
 - Trombine
 -
 - Bloedcellen

- Rode bloedcellen/erytrocyten
 - o Aanmaak
 - Rood beenmerg
 - o Afbraak
 - Lever en milt
 - o Transport van gassen
 - Hemoglobine
 - Oxyhemoglobine
- Witte bloedcellen/leukocyten
 - o Aanmaak
 - Lymfocyten
 - Granulocyten
 - o Afweersysteem
 - Antitoxinen
 - Fagocytose
 - Diapedese
 - Immuniteit
 - Natuurlijk
 - Actief
 - Passief
 - Kunstmatig
 - Actief
 - Passief
- Bloedplaatjes/trombocyten
 - o Aanmaak
 - o Functie
 - Stollingsproces
 - Trombokinase
- Verhouding bloedcellen en bloedplasma
- Bloedsoorten
 - o Zuurstofrijk bloed
 - o Zuurstofarm bloed
- Bloedsoorten specifiek
 - o Bloedgroepen
 - o Resusfactor

➤ Hart - en bloedvaten

- Hart/cor
 - Werking
 - Bouw, ligging en functie
 - o Hartwand
 - o Hartkleppen
 - o Kringspieren
 - o Boezems
 - o Kamers
 - o Hartzakje
 - Systole
 - Diastole
 - Hartfrequentie tov de ademhalingsfrequentie
 - Sinusknoop

- Zuurstofrijk bloed
 - Zuurstofarm bloed
- Bouw en functie van bloedvaten
 - Slagaders/arteriën
 - Aders/venen
 - Haarvaten/capillairen
 - Slagaderlijke haarvaten
 - Aderlijke haarvaten
 - Vasodilatatie
 - Vasoconstrictie
 - Functie van de bijzondere vaatsystemen
 - Anastomosen/verbindingsvaten
 - Glomeruli
 - Poortadersysteem
- Bloedsomloop:
 - Grote bloedsomloop
 - Functie
 - Gesloten transportsysteem
 - Warmteregulatie
 - Afweer en bescherming
 - Homeostase / constant houden samenstelling weefselvocht
 - Regeling weefselspanning / turgor
 - Slagaders/arteriën
 - Aorta/grote lichaamsslagader
 - Kransslagader
 - Aortaboog
 - Ongaarnde slagader
 - Sleutelbeenslagader
 - Gemeenschappelijke halsslagader
 - Borstslagader
 - Buikslagader
 - Nierslagader
 - Gemeenschappelijke darmbeenslagader
 - Inwendige darmbeenslagader
 - Uitwendige darmbeenslagader
 - Dijbeenslagader
 - Kniekuilslagader
 - Voorste scheenbeenslagader
 - Achterste scheenbeenslagader
 - Kuitbeenslagader
 - Voetrugslagader
 - Voetzoolslagader
 - Aders/venen van de grote bloedsomloop
 - Voetrugader
 - Rozenkransader
 - Oppervlakkige beenader
 - Voorste scheenbeenader
 - Voetzoolader
 - Achterste scheenbeenader

- Kuitbeenader
- Kniekuilader
- Dijbeenader
- Inwendige darmbeenader
- Uitwendige darmbeenader
- Gemeenschappelijke darmbeenader
- Nierader
- Poortader
- Leverader
- Sleutelbeenader
- Inwendige halsader
- Uitwendige halsader
- Okselader
- Ongenaamde ader
- Onderste holle ader
- Bovenste holle ader
- Kransaders
- Kleine bloedsomloop
 - Functie
 - Longcirculatie
 - Slagaders en aders kleine bloedsomloop
 - Longslagader
 - Longader
 - Longhaarvatennet
- Bloeddruk/tensie
 - Bovendruk/systolische druk
 - Onderdruk/diastolische druk

➤ Lymfestelsel

- Functie
 - Open transportsysteem
 - Homeostase / constant houden samenstelling weefselvocht
 - Regeling weefselspanning / turgor
 - Beschermen
 - Afvoersysteem
- Bouw
 - Weefselspleten
 - Lymfe capillairen
 - Lymfevaten/chylvaten
 - Borstbuis
 - Rechter lymfebuis
 - Lymfoïd weefsel
 - Lymfeknopen/lymfeklieren
 - Milt, amandelen
 - Zwezerik/Thymus
 - Lymfocyten
- Samenstelling
 - Verschil tussen bloed en lymfe
 - Lymfevocht/chylus

I.1.8 Hormoonstelsel

bouw, ligging en functie van het hormoonstelsel omschrijven

- Productie hormonen
 - Hormonen/increten
 - Weefselhormonen
 - Histamine
 - Acetylcholine
 - Hypofysaire hormonen
- Hormoonklieren/endocriene klieren
 - Hersenaanhangsel/hypofyse
 - voorkwab met direct werkende en indirect werkende hormonen
 - achterkwab met direct werkende hormonen
 - Geslachtsklieren
 - Schildklier
 - Thyroxine (hyper- en hypofunctie)
 - Bijschildklieren
 - Alveesklier/Pancreas
 - Eilandjes van Langerhans
 - Insuline
 - Glucagon
 - Somatostatine
 - Bijniere
 - Bijnierschors
 - Geslachtscorticoïden
 - Glucocorticoïden
 - Bijniermerg
 - Adrenaline
 - Noradrenaline

I.1.9 Zenuwstelsel

bouw, ligging en functie van het zenuwstelsel omschrijven

- Neurofysiologie
 - Prikkelontstaan /impuls
 - Prikkelgeleiding
 - Bouw en functie prikkelgeleiders
 - Synaps
 - Neurotransmitters
 - Acetylcholine
 - Noradrenaline
 - Steuncellen/gliacellen
 - Soorten prikkels
 - Motorische prikkel/Spierprikkel
 - Sensibele prikkel/Gevoelsprikkel
 - Sensorische prikkel/Zintuiglijke prikkel

- Zenuwuiteinden
 - Receptoren
 - Zintuigen
 - Tast, druk, warmte, kou, pijn
 - Effectoren
 - Motorische eindplaatjes
- Zenuwknoop/ganglion
 - Synaps
 - Neurotransmitters
 - Acetylcholine
 - Noradrenaline
- Bouw zenuwcel/neuron
 - Cellichaam
 - Dendrieten
 - Receptoren
 - Neurieten/Axonen
 - Myeline
 - Schede van Schwann
 - Effectoren
 - Motorische eindplaatjes
 - Synaps
- Zenuwbanen
- Functie zenuwweefsel
 - Aanvoeren van prikkels
 - Afvoeren van prikkels
 - Verwerken van prikkels
- Reflex
 - Reflexboog
 - Schakelneuronen

➤ Centraal zenuwstelsel

- Bouw en ligging
- Functies
- Hersenen
 - Bouw en ligging grote hersenen
 - Hersenhelften/hemisferen
 - Hersenbalk
 - Hersenvliezen
 - Hersenvocht
 - Hersenkamers
 - Piramidebanen
 - Extrapiramidale banen
 - Hersenschors
 - Grijze stof
 - Witte stof
 - Hersenmerg
 - Functie grote hersenen
 - Bewustzijn
 - Verstand

- Geheugen
 - Gevoel
 - Willekeurige motoriek
- Kleine hersenen
 - Bouw en ligging
 - Grijze stof
 - Witte stof
 - Functie
 - Coördineren houding en beweging
- Hersenstam
 - Bouw en ligging
 - Middenhersenen
 - Brug van Varol
 - Verlengde merg
 - Functie
 - Uittredingsplaats hersenzenuwen
 - Ademcentrum
- Ruggenmerg
 - Bouw en ligging
 - Centrale vlinderfiguur
 - Grijze stof
 - Witte stof
 - Centraal kanaal
 - Zijhoorns
 - Voor- en achterhoorn
 - Voor- en achterwortel
 - Ruggenmergvliezen
 - Ruggenmergvocht
 - Paardenstaart
 - Functie ruggenmerg
 - Geleiding van prikkels
 - Schakelcellen
 - Reflexorgaan
 - Centra autonome zenuwstelsel
- Perifere zenuwstelsel
 - Hersenzenuwen
 - Ligging
 - Functie
 - Aantal
 - Ruggenmergzenuwen
 - Ligging
 - Functie
 - Aantal
 - Zenuwbanen
 - Aanvoerende banen (sensibiliteit en sensoriek)
 - Afvoerende banen (motoriek)
- Vegetatief/Autonoom zenuwstelsel
 - Sympatisch zenuwstelsel

- Bevordert dissimilatie
- Activeert hartfunctie
- Remt spijsverteringsorganen, spieren en bloedsomloop
- Ligging
 - o Zijhoorns
 - o Grensstrengen
- Parasympatisch zenuwstelsel
 - Bevordert assimilatie
 - Activeert spijsverteringsorganen, spieren en bloedsomloop
 - Remt hartfunctie
 - Ligging
 - o 10e hersenzenuw/nervus vagus/zwervende zenuw
- Zenuwknopen
 - Grensstrengen
 - Zonnevlecht

1.1.10 Huid en nagels

bouw, ligging en functie van huid en huidadnexen omschrijven

- Huid/cutis en huidadnexen
 - Lagen van de huid
 - opperhuid/epidermis
 - o de lagen van de opperhuid
 - de laag van Malpighi/kiemlaag
 - basaalcellenlaag/stratum cylindricum
 - stekelcellenlaag/stratum spinosum
 - korrelaag/stratum granulosum
 - doorschijnende laag/stratum lucidum
 - hoornlaag/stratum corneum
 - o functies dode en levende opperhuidlagen
 - huidbarrière
 - o weefselsamenstelling en celvormen
 - o het verhoorningsproces
 - factoren die invloed hebben op de verhoorning
 - o het basale membraan
 - ligging
 - lederhuid/corium/dermis
 - o de lagen van de lederhuid
 - papillenlaag/stratum papillaire
 - coriumpapillen
 - cutislijsten
 - netlaag/stratum reticulair
 - talgklieren
 - zweetklieren
 - haarspiertje
 - o functie en weefselsamenstelling van de lederhuid
 - bindweefselvezelstructuren van de lederhuid
 - losmazig bindweefsel
 - dicht bindweefsel

- bloed- en lymfevaten in de lederhuid
- de onderhuid/subcutis
 - functie en weefselsamenstelling van de onderhuid
 - losmazig bindweefsel
 - vetweefsel
 - warmte isolatie
 - bescherming/buffer
 - vormgeving
 - bloed- en lymfevaten in de onderhuid
- Aanhangsels van de huid
 - haren
 - haarfollikel/haarzakje
 - haarkiem
 - haaropperhuidvlies
 - haarschors
 - haarmerg
 - haarpapil
 - haarspier
 - haarwortel
 - haarschacht
 - nagel/onyx/unguis/onycho
 - o halve maantje/lunula
 - o nagelbed/matrix unguis/lectulus unguis
 - o nagelplaat/nagellichaam/corpus unguis
 - o nagelplooi/sulcus matrices unguis
 - o nagelriem/eponychium
 - o nageluiteinde/pars distalis unguis
 - o nagelwortel/radix unguis
 - o nagelwal/vallum unguis
 - o zwaluwstaartje/hyponychiumnagelgroei
 - nagelgroei beïnvloedende factoren
 - talgklieren
 - ligging, bouw en functie
 - zweetklieren
 - ligging, bouw en functie
 - soorten zweetklieren
 - klein/eccrien
 - groot/apocrien
 - zweetklierwerking beïnvloedende factoren
 - samenstelling en functie zweet
- Huidfuncties
 - bescherming
 - zuurmantel
 - zweet en talg
 - uitscheiding
 - zweet
 - afscheiding
 - talg

- regeling lichaamstemperatuur
 - gevoelszintuig
 - o Druk
 - o Koude
 - o Warmte
 - o Tast
 - o Pijn
 - o *Tastcellen van Merkel*
 - o *Lichaampje van Meissner*
 - o *Lichaampje van Krauser*
 - o *Lichaampje van Vater Pacini*
 - o *Lichaampje van Golgi Mazzoni*
 - o *Lichaampje van Rufini*
 - o *Vrije zenuwuiteinden*
 - producent van vitamine D
 - lichtregelend orgaan
 - o de invloeden van UV-stralen op de huid
 - opnemingsorgaan
 - o resorptievermogen
 - opslag van vet
- Bijzondere aspecten van de huid
 - huidkleur
 - o melanocyten
 - melaninekorrels/pigment
 - o dikte hoornlaag
 - o doorbloeding
 - huidporiën
 - o talgafvoergangen
 - o zweetklierafvoergangen

I.2 bezit relevante kennis van pathologie

I.2.1 Algemene pathologie

- Pathologische begrippen
 - Gezondheid
 - Definitie
 - Ziekte
 - Geneeskunde
 - o Curatief
 - o Palliatief
 - o Preventief
 - Oorzaken van ziekten
 - Inwendige oorzaken/endogene oorzaken
 - Uitwendige oorzaken/exogene oorzaken
 - Combinatie van endogene- en exogene oorzaken
 - Micro organismen als ziekteverwekkers

I.2.2 Pathogene micro-organismen en aandoeningen die ontstaan zijn door micro-organismen

- Begrippen verband houdend met door micro-organismen veroorzaakte aandoeningen
 - Besmetting
 - Infectie
 - Invasie
 - Incubatietijd
 - Immunitet
 - Immunisatie
 - Actieve immunisatie
 - Passieve immunisatie
 - A-pathogeniteit
 - Definitie en voorbeelden
 - Symbiose
 - Commensalisme
 - Pathogeniteit
 - Definitie en kenmerken
 - Toxinen
 - Anti-toxinen/allergenen
 - Parasitisme
 - Besmettingswegen
 - Aërogeen
 - Dermatogeen
 - Enterogeen
- Ziekteverwekkende micro-organismen
 - Bacteriën
 - Werking
 - Aeroob
 - Anaeroob
 - Pathogene werking
 - Soorten
 - Bolvormige bacteriën/coccen
 - Streptococcen
 - Stafylococcen
 - Staafvormige bacteriën/bacillen
 - Spiraalvormige bacteriën/spirillen
 - Protozoa
 - Virussen/vira
 - Voetwratten/verrucae vulgaris plantae pedis
 - Jeugdwratten/verrucae juvenilis
 - Hepatitis B
 - HIV
 - SARS-CoV-2 (Corona virus / Covid 19)
 - Schimmels/mycosis en gisten
 - Gisten
 - Candida albicans
 - Huidschimmel/dermatofytose
 - Dermatofyten

- Sporen

I.2.3 Bescherming van het lichaam tegen micro-organismen

- Afweer
 - Inwendige afweer
 - Fagocytose
 - Uitwendige afweer
 - Zuurmantel van de huid
 - Enzymen speeksel en traanvocht
 - Mechanische afvoer trilhaarepitheel
 - Oorsmeer
 - Zuurproductie maag en vagina
 - Specifieke afweer
 - Immuniteit
 - Antilichamen
 - Humoraal
 - Cellulair
 - Antigenen
 - Natuurlijk passief
 - Natuurlijk actief
 - Kunstmatig passief
 - Kunstmatig actief
- Hygiëne

I.2.4 Reactie van het lichaam op beschadiging

- Oorzaken van weefselbeschadiging
 - Mechanisch
 - Chemisch
 - Fysisch
 - Immunologisch
 - Allergieën
 - Thermisch
 - Ziektekiemen
 - Besmetting
 - Infectie
 - Invasie

I.2.5 Ontsteking

- Definitie ontsteking
 - Plaatselijke en algemene ontsteking
 - Kenmerken en onderlinge verschillen
 - Kenmerken algemene ontsteking
 - Koorts
 - Pijnklachten
 - Algemene malaise/ algemeen ziektegevoel
 - Versnelde hartslag
 - Lusteloosheid

- Gebrek aan eetlust
- Plaatselijke ontsteking
 - Steriele ontsteking
 - Bacteriële ontsteking
 - Chemische ontsteking
- Kenmerken van plaatselijke ontstekingsverschijnselen
 - Roodheid/rubor
 - Warmte/calor
 - Zwellings/tumor
 - Pijn/dolor
 - Gestoorde functie/functio laesa
- Stadia van ontsteking
 - Kenmerken van diverse stadia
 - Infiltraat
 - Abces
 - Perforatie
 - Etter/pus

I.2.6 Ontstekingsaandoeningen

- Lymfevatontsteking/lymfangitis
- Lymfeklierontsteking/lymfadenitis
- Bloedvergiftiging/sepsis
- Zweer/ulcus
 - Definitie en kenmerken
- Ontstekingsvormen
 - Voorbeelden, kenmerken en eventuele oorzaken
 - Acute onderhuidse bindweefsel ontsteking/flegmone
 - Steenpuist/furunkel
 - Slijmbeursontsteking/bursitis
 - Decubitus

I.2.7 Cel- en weefselveranderingen

- Progressief/voortgang
 - Voorbeelden en kenmerken
 - Reparatie
 - Regeneratie
 - Restauratie
 - Hypertrofie
- Regressief/achteruitgang
 - Voorbeelden en kenmerken
 - Atrofie
 - Dystrofie
 - Degeneratie
 - Deformatie
 - Necrose
 - Gangreen
- Tumor/zwellings

- Verdikking
- Woekering

I.2.8 Woekeringen

- Definitie
- Goedaardige woekeringen/goedaardige tumoren/benigne tumoren
 - Voorbeelden en eventuele oorzaken
 - Bindweefselgezwel/fibroom
 - Littekengezwel/keloïd
 - Vetweefselgezwel/lipoom
 - Week huidgezwel/molluscum
 - Epitheelgezwel/wrat/verruca
 - Kenmerken van goedaardige woekeringen
 - Expansieve groei
 - Inkapseling
- Kwaadaardige woekeringen/kwaadaardige tumoren/maligne tumoren
 - Voorbeelden en eventuele oorzaken
 - Epitheelweefselgezwel/carcinoom
 - Pigmentgezwel/melanoom
 - Steunweefselgezwel/sarcoom
 - Beenweefselgezwel/osteosarcoom
 - Kenmerken van kwaadaardige woekeringen
 - Infiltratieve groei
 - Uitzaaiingen/metastasen

I.2.9 Allergieën

- Definitie
- Inwendige allergie veroorzakende factoren
 - Antigenen
 - Allergenen
- Uitwendige allergie veroorzakende factoren
- Allergenen
- Voorbeelden van allergische aandoeningen
 - Eczeem
 - Galbulten/netelroos/urticaria
- Overgevoeligheid
 - Verschilpunten met allergie
 - Voorbeelden en kenmerken van overgevoeligheidsreacties
 - Overgevoeligheid voor voedingsstoffen
 - Overgevoeligheid voor stralen
 - Overgevoeligheid voor chemische stoffen
 - Overgevoeligheid voor plantaardige stoffen

I.2.10 Wonden

- Definitie wond
- Oorzaken wond
- Wondgenezing

- Reactiefase
 - o Vorming van infiltraat
- Regeneratiefase
 - o Granulatieweefsel
- Remodelleringsfase
 - o Littekenvorming

I.2.11 Specifieke pathologie voetzorg

- Ziektegeschiedenis/anamnese
- Vaststelling van een ziekte/diagnose
 - Anamnese
 - Inspectie
 - Palpatie
- Behandeling/therapie
- Prognose/genezingskans/verwachting
- Contra indicatie

I.2.12 Indeling van ziekte

- Volgens oorzaak
 - Uitwendige oorzaken/exogeen
 - o Mechanische oorzaken
 - Druk
 - Wrijving
 - o Traumatische oorzaken
 - Letsel
 - o Chemische oorzaken
 - Chemicaliën
 - o Allergieën
 - o Micro-organismen
 - o Straling
 - Uv-straling
 - o Thermische oorzaken
 - Verbranding
 - Bevriezing
 - Inwendige oorzaken /endogeen
 - o Constitutionele oorzaken/erfelijke oorzaken
 - o Hormonale oorzaken
 - o Nerveuze oorzaken
 - o Stofwisselingsstoornissen
- Volgens plaatsen van voorkomen

I.2.13 Aandoeningen van de huid/dermogene processen

- Verwonding
 - Soort wond
 - o schaafwond
 - o snijwond
 - o chirurgische wond

- bijtwond
 - kneuzing
- Verbranding
 - Verbranding in graden
 - Eerstegraads verbranding
 - Roodheid
 - Zwelling
 - Tweedegraads verbranding
 - Blaarvorming
 - Derdegraadsverbranding
 - Weefselversterf
 - Verbranding in procenten
 - Zonnebrand
- Bevriezing
- Zweetkliaandoening
 - Hyperhidrosis
 - Bromhidrosis
 - Anhidrosis
 - Hypohidrosis
- Oedeem
 - Oorzaken
 - Gebrekkig functioneren aderlijk stelsel
 - Te hoog zoutgehalte weefselvocht
 - Verstoring van de hormoonhuishouding
 - Slechte pompfunctie van het hart
 - Te laag eiwitgehalte van het bloed
 - Kenmerken en gevolgen
 - Lymfe oedeem
 - Stuwingsoedeem
 - Algemene maatregelen bij oedeem
 - Vochtcirculatie bevorderen
 - Waterhuishouding reguleren

I.3 bezit kennis van indicaties en contra-indicaties om de grenzen van het vakgebied te kunnen herkennen en bewaken

I.3.1 Indicaties

- Behandeling passend binnen de grenzen van het vakgebied en van de pedicure:
- Behandeling passend bij de wens van de cliënt
- Van belang voor de te gebruiken materialen of producten
- Het snijden van pathologisch eelt, likdoorns en kloven
- Het behandelen van pathologische nagels: onychogryphosis, onychauxis, hyperkeratosis subungualis, onychomycosis, pseudo unguis incarnatus, unguis incarnatus (alleen met schriftelijke toestemming arts), unguis pulsus, onycholysis (onychomadesis), unguis tegularis, koilionychia, onychorhexis (onychochisis), onychopsoriasis, leukonychia, dwangnagel

I.3.2 Contra-indicaties

- Infecties

- Kwaadaardige tumoren (maligne)
- Ulcera
- Ontstekingen
- Hemofilie
- Koorts
- Het behandelen van de volgende pathologische nagels: exostosis subungualis, subunguaal hematoom, subunguaal melanoom, paronychia, onychia, alle panaritium, unguis incarnatus zonder toestemming van arts
- Het behandelen van cliënten met dermatologische afwijkingen
- Open kloven
- Voetwratten/verruca
- Wonden

I.3.3 Doorsturen naar of afstemmen met medisch pedicure

- Diabetes mellitus
- Reumatische voet
- Oncologische voet
- Risicovoet

I.4 bezit kennis van relevante medische terminologie

I.4.1 Ademhaling

- alveolus/alveoli
- astma
- bronchitis
- COPD
- corticosteroïden
- embolie
- embolus

I.4.2 Algemene ziekteleer (pathologie)

- acuut
- anamnese
- anatomie
- benigne
- calor
- chronisch
- complicatie
- congenitaal
- diagnose
- dolor
- functio laesa
- fysiologie
- incisie
- incubatietijd
- indicatie
- infuus
- intensive care
- inspectie

- laesie
- malaise
- maligne
- medicatie
- metastase
- oraal
- palpatie
- perforatie
- profylaxe
- prognose
- progressief
- prothese
- psychisch
- punctie
- rubor
- symptoom
- syndroom
- terminale patiënt
- trauma
- toxines
- tumor

I.4.3 Bewegingsapparaat

- arthritis
- artrose
- arthrosis deformans
- atrofie
- calcaneus
- contractuur
- distorsie
- dystrofie
- falanx
- femur
- fibula
- fissuur
- fractuur
- hypertonie
- hypotonie
- hypertrofie
- hypotrofie
- kyfose
- ligament
- lordose
- luxatie
- meniscus
- myalgie
- os
- osteoporose
- patella
- periost

- reumatoïde artritis
- scoliose
- symfyse
- synovia
- tendo
- tendinitis
- tibia

I.4.4 Bloedziekten

- anemie
- antigeen
- fibrinogeen
- hematoom
- hemofilie
- leukemie
- lymfocyt
- plasma
- trombocyt

I.4.5 Diabetes mellitus

- adrenaline
- diabetes mellitus
- endocrien
- glucagon
- glycogeen
- hyperglykemie
- hypoglykemie
- insuline

I.4.6 Hart en bloedvaten

- anemie
- aneurysma
- angina pectoris
- aorta
- arterie
- arteriosclerose
- capillair
- claudicatio intermittens
- decompensatio cordis
- diastole
- embolie
- gangreen
- hartinfarct
- hypotensie
- hypertensie
- ischemie
- necrose
- oedeem
- pacemaker
- systole

- tensie
- tromboflebitis
- trombus
- trombose
- ulcus cruris
- varices

I.4.7 Hormoonstelsel

- corticosteroïden
- hypofyse
- thyroxine

I.4.8 Huidziekten

- clavus
- cutis/dermis
- cyste
- dermatitis
- eczeem
- fissuur
- lipoom
- melanoom
- paronychium
- psoriasis
- ulcus

I.4.9 Infectieziekten

- abces
- allergie
- antigenen
- antilichamen
- bacil
- candida albicans
- commensaal
- flegmone
- granulatiweefsel
- hepatitis
- incubatietijd
- immuniteit
- infiltraat
- kokken
- mycose
- necrose
- oedeem
- paronychium
- poliomyelitis
- protozoën
- resistentie
- sepsis
- vaccinatie

I.4.10 Nieren en urinewegen

- Nefropathie

I.4.11 Psychiatrie/ Geriatrie

- Anorexia
- Dementie
- Depressie
- M. Alzheimer

I.4.12 Spijsverteringsstelsel

- Amylase
- Enzym
- Hepatitis
- Nervus vagus
- Peristaltiek

I.4.13 Zenuwstelsel

- Afasie
- CVA
- Epilepsie
- Hemiplegie
- Paralyse
- Parese
- TIA
- Tremor

I.5 kan pathologische aandoeningen herkennen

I.5.1 Huidaandoeningen

- Aandoeningen aan de huid
 - Netelroos/urticaria
 - Oorzaak
 - Wondroos/erysipelas
 - Eczeem
 - Soorten en oorzaken
 - Nat eczeem
 - Droog eczeem
 - Schimmelinfecties/mycosis
 - Gistcellen
 - Candida Albicans
 - Dermatofyten
 - Dermatofytose/huidschimmel
 - Tinea Pedis
 - Kwaadaardige tumor
 - ABCDE-methode
 - Verhoorningsafwijkingen
 - Soorten en oorzaken
 - Psoriasis
 - Hoornlaag afwijking

- Schilferende huid
- Eelt/callus
 - Fysiologisch eelt
 - Pathologisch eelt/hyperkeratosis
 - Oorzaken
 - Invloed van locatie
 - Likdoorn/clavus
 - harde, gewone of verheven likdoorn
 - zaadlikdoorn
 - weke likdoorn/clavus mollus
 - vaatlikdoorn/vasculaire clavus
 - zenuw-vaatlikdoorn/neuro-vasculaire clavus
 - zenuwlikdoorn/neuroclavus
 - likdoorn onder de nagel/clavus subungualis
- Kloven/ragaden
- Blaren/bullae
 - Vochtblaren
 - Bloedblaren
 - Thermische blaren
- Oorzaken van huidaandoeningen en voorbeelden
 - Exogene oorzaken
 - Endogene oorzaken
 - Allergische oorzaken
 - Erfelijke oorzaken

I.5.2 Nagelaandoeningen

- Aandoeningen aan de nagels
 - Hypertrofische nagels
 - Hoornnagel/onychauxis
 - Ramshoornnagel/onychogryphosis
 - Schimmelnagel/mycosenagel/onychomycosis
 - Ingroeïende nagel/pseudo unguis incarnatus
 - Ingegroeïde nagel/unguis incarnatus
 - Stootnagel /unguis pulsus
 - Losgelaten nagel/onycholysis
 - Tunnelnagel/unguis tegularis
 - Lepeltjes nagel/koilonychia
 - Gespleten nagel/onychorrhaxis
 - Leukonychia
 - Psoriasisnagel/onychopsoriasis

- Dwangnagel
- Bloeduitstorting onder de nagel/subunguaal haematoom
- Kwaadaardige tumor onder de nagel/subunguaal melanoom
- Blauwe/zwarte/groene nagel/pseudomonas bacterie
- Ontstekingsvormen van de nagel
 - o Paronychia
 - o Onychia
 - o Panaritium
 - Weke delen panaritium
 - Peesschede panaritium/panaritium tendineum
 - Fijt/bot panaritium/panaritium ossale

I.5.3 Aandoeningen aan het zenuwstelsel/neurogene aandoeningen

- Verlamming
 - Totale verlamming/paralyse
 - o Kenmerken en effecten
 - Tweezijdige verlamming/paraplegie
 - o Kenmerken en effecten
 - Halfzijdige verlamming/hemiplegie
 - o Kenmerken en effecten
 - Gedeeltelijke verlamming/parese
 - o Peroneus verlamming
 - Kenmerken en effecten
 - o Kinderverlamming/poliomyelitis
 - Kenmerken en effecten
 - Spastische verlamming
 - o Kenmerken en effecten
 - Slappe verlamming
 - o Kenmerken en effecten
- Zenuwpijnen/neuralgia
 - Zenuwpijnen door druk of afknelling zenuw
 - o Mortonse neuralgie
 - Kenmerken en effecten
 - Zenuwoverprikkeling
 - o Ischias
 - Kenmerken en effecten
 - Zenuwontsteking/neuritis
 - Kenmerken en effecten
- Epilepsie
 - o Kenmerken en effecten
- Multiple Sclerose/MS
 - o Kenmerken en effecten
- Ziekte van Parkinson
 - o Kenmerken en effecten
- Ziekte van Alzheimer
 - o Kenmerken en effecten
- Ziekte van Huntington
 - o Kenmerken en effecten
- ALS

- Kenmerken en effecten
- CVA
 - Kenmerken en effecten
- Meningitis
 - Kenmerken en effecten
- Hersentumoren
 - Kenmerken en effecten
- Niet aangeboren hersenletsel
 - Traumatisch hersenletsel
 - Kenmerken en effecten

I.5.4 Aandoeningen aan het circulatiesysteem en bloed

- Aandoeningen aan het slagaderlijk/arterieel systeem
 - Kenmerken en gevolgen
 - Arteriosclerose
 - Etalageziekte/claudicatio intermittens
 - Herseninfarct/CVA/TIA
 - Hersenbloeding/apoplexie
 - Ulcus
 - Arterieel ulcus
 - Traumatisch ulcus
 - Necrose
 - Gangreen
 - Nat gangreen
 - Droog gangreen
 - Wintervoeten/perniosis
- Aandoeningen aan het aderlijk/veneus systeem
 - Kenmerken en gevolgen
 - Trombose
 - Embolie
 - Aderontsteking/flebitis
 - Spataders/varices
 - Primaire spataders
 - Secundaire spataders
 - Veneus ulcus
 - Open been/veneus ulcus cruris
- Aandoeningen aan het hart
 - Kenmerken en gevolgen
 - Hartinfarct
 - Decompensatio cordis
 - Angina pectoris
- Aandoeningen van het bloed
 - Kenmerken en gevolgen
 - Bloedarmoede/anemie
 - Leukemie
 - Bloederziekte/hemofilie
 - Sepsis
- Aandoeningen van het lymfestelsel
 - Kenmerken en gevolgen

- Lymfevatontsteking/lymfangitis
- Lymfeklierontsteking/lymfadenitis
- Lymfekliervergroting
- Oedeem
 - Lymfe-oedeem
 - Primair
 - Secundair
 - Stuwings-oedeem
- Elephantiasis

I.5.5 Aandoeningen aan de stofwisseling/uitscheiding

- Suikerziekte/diabetes mellitus
 - Type I
 - Type II
 - Diabetes in Remissie
 - Zwangerschapsdiabetes
 - Complicaties van suikerziekte/diabetes mellitus
 - Neurologische afwijkingen
 - Angiopathische afwijkingen / Slechte doorbloeding
 - Slechte wondgenezing
 - Necrose
 - Specifieke adviezen met betrekking tot suikerziekte
- Jicht/arthritis urica
 - Kenmerken en effecten
 - Pootje/podagra

2 Voetonderzoek anatomie en pathologie steun- en bewegingsapparaat

2.1 bezit relevante kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam

2.1.1 Beenderstelsel

de bouw en functie omschrijven van het beenderstelsel

- Beenderstelsel, algemeen
 - Definitie, kenmerken en eigenschappen
 - Functies
 - Ondersteuning
 - Groei organisme
 - Bescherming
 - Passief bewegen
 - Vormgeving
 - Aanhechting van spieren, pezen en banden
 - Productie bloedcellen
 - Opslag calciumzouten
 - Soorten beenderen

- Platte beenderen
 - o Rood beenmerg
- Onregelmatige beenderen
 - o Sesambeentjes
- Pijpbeenderen
 - o Periost
 - o Epifyse
 - o Groeischijf/epifysairschijf
 - o Diafyse
 - o Compact been
 - o Spongieus been
 - Beenbalkjes
 - o Mergholte
 - Geel beenmerg
- Gewrichten
 - Definitie, kenmerken en eigenschappen
 - Functies
 - Beweging mogelijk maken
 - Verbinden van botdelen
 - Verbinden van lichaamsdelen
- Botverbindingen
 - Continue verbindingen (synarthrosis)
 - o Bindweefselverbindingen (syndesmosis)
 - Naadverbindingen
 - Tussenbeenvliezen
 - Bindweefselbanden/ligamenten
 - Liesband/Band van Poupart
 - o Kraakbeenverbindingen (synchondrosis)
 - Tussenwervelschijven
 - Schaambeenvoeg/symfyse
 - Ribben-borstbeen verbinding
 - o Beenvergroeïingen (synostosis)
 - Schedelnaden
 - Heiligbeenwervels/heiligbeen
 - Heupbeen
 - Staartbeenwervels/staartbeen
 - Discontinue verbindingen (dysarthrosis)
 - o Soorten gewrichten
 - Enkelvoudig
 - Meervoudig/samengesteld
 - 1-, 2-, en 3 assige gewrichten
- Opbouw gewrichten
 - Aantal beenderen
 - Gewrichtsuiteinden
 - Gewrichtskraakbeen
 - o Hyaline
 - Binnenste en buitenste gewrichtskapsels
 - Gewrichtsbanden / ligamenten

- Gewrichtssmeer / synoviaal vocht
 - Bijzondere gewrichtstructuren
 - o Discus
 - o Meniscus
 - o Slijmbeurs / bursa
- Indeling beweegmogelijkheden
- Straffe gewrichten
 - Beweeglijke gewrichten
 - o Rol- of draaigewricht
 - 1-assig gewricht
 - Endo- en exorotatie
 - o Scharniergewricht
 - 1-assig gewricht
 - Flexie en extensie
 - o Zadelgewricht
 - 2-assig gewricht
 - Dorsaal en Plantairflexie
 - Adductie en abductie
 - o Eigewricht /knokkelgewricht
 - 2-assig gewricht
 - Flexie en extensie
 - Adductie en abductie
 - o Kogelgewricht /nootgewricht
 - 3-assig gewricht
 - Flexie en extensie
 - Adductie en abductie
 - Endo- en exorotatie

2.1.1.1 Anatomische plaatsaanduidingen

- Centraal/naar het midden
- Perifeer /naar de buitenkant
- Distaal / naar het uiteinde gelegen
- Proximaal / naar het centrum gelegen
- Lateraal /naar de buitenzijde
- Mediaal /naar het midden
- Dorsaal /rugzijde
- Ventraal /buikzijde
- Palmair /handpalm zijde
- Plantair/voetzoolzijde
- Anterior/voorkant
- Posterior/achterkant

2.1.1.2 Skelet Aangezichtsschedel

- Wervelkolom
 - Bouw wervels
 - o Wervellichaam
 - o Wervelboog
 - o Wervelgat

- Wervelkanaal
 - Doornuitsteeksels
 - Dwarsuitsteeksels
 - Gewrichtsvlakken
- Halswervels
 - Atlas
 - Draaier
- Borstwervels
- Lendenwervels
- Heiligbeen
 - SI-gewricht
- Staartbeen
- Borstkas
 - Ribben
 - Borstbeen
- Schoudergordel
 - Schouderblad
 - Sleutelbeen
- Arm
 - Opperarmbeen
 - Spaakbeen
 - Ellepijp
- Hand
 - Handwortelbeenderen
 - Middenhandsbeenderen
 - Vingerkootjes
- Bekkengordel / Pelvis
 - Heupbeen / Os coxa
 - Darmbeen
 - Zitbeen
 - Schaambeen
 - Heiligbeen
 - Staartbeen
- Been
 - Dijbeen
 - Knieschijf/patella
 - Onderbeen
 - Scheenbeen
 - binnenenkel
 - Kuitbeen
 - buitenenkel
- Voet
 - Voetwortelbeenderen
 - Middenvoetsbeenderen
 - Teenkootjes

2.1.2 Spierstelsel

kan globaal de bouw en functie omschrijven van het spierstelsel.

- Spierstelsel, algemeen (zie weefselleer)
- Spierbouw (zie weefselleer)
- Spierwerking
 - Spierinnervatie
 - Prikkelgeleiding
 - Motorische eindplaat
 - Spierdoorbloeding
 - Spierstofwisseling
 - Aërobe processen
 - Brandstoffen
 - Koolhydraten en zuurstof
 - Glucose
 - Glycogeen
 - Afvalstof
 - Kooldioxide
 - Water
 - Anaërobe processen
 - Brandstoffen
 - Glycogeen
 - Afvalstoffen
 - Melkzuur
 - Spiertonus/spierspanning in rust
- Spiervormen
 - Eén- en meerhoofdige spieren
 - Eén- en meerpeziges spieren
 - Eén- en meerbuikige spieren
 - Kringspieren
 - Platte spieren
 - Waaivormige spieren
- Indeling spierstelsel
 - Functionele indeling
 - Hoofdbeweger/agonist
 - Samenwerker/synergist
 - Tegenwerker/antagonist
 - Neurogene indeling
 - Willekeurige spieren
 - Onwillekeurige spieren
 - Indeling naar bewegingsvorm
 - Afvoerders/abductoren
 - Afvoeren/abductie
 - Aanvoerders/adductoren
 - Aanvoeren/adductie
 - Buigers/flexoren
 - Buigen/flexeren
 - Strekkers/extensoren
 - Strecken/extenseren
 - Binnenkantheffers/supinatoren
 - Supinatie/heffen mediale zijde van de voet

- Buitenkantheffers/ pronatoren
 - o Pronatie/heffen laterale zijde van de voet
- Naar de rugzijde buigers/dorsaalflexoren
 - o Dorsaalflexie/naar de rugzijde buigen
- Naar de zoolzijde buigers/plantairflexoren
 - o Plantairflexie/naar de zoolzijde buigen
- Eversie/ combinatiebeweging: abductie, pronatie, dorsaalflexie
- Inversie/ combinatiebeweging: adductie, supinatie, plantairflexie
- Circumductie/draaien
- Exorotatie/ om de lengteas naar buiten draaien
- Endorotatie / om de lengteas naar binnen draaien
- indeling naar verloop ten aanzien van gewrichten
 - spierverloop over één gewricht/mono-articulair
 - o voorbeelden
 - spierverloop over twee gewrichten/bi-articulair
 - o voorbeelden
 - spierverloop over drie of meer gewrichten/poly-articulair
- Indeling naar contractievorm
 - Statisch/isometrisch
 - Excentrische contractie
 - Concentrische contractie

2.2 bezit kennis van de biomechanica van de voet

2.2.1 Beenderen, onderste extremiteiten

kan in relatie tot voetzorg specifiek de beenderen, banden en gewrichten van de onderste extremiteiten omschrijven

- Bekken/pelvis
 - Heupbeen/os coxa
 - Darmbeen/os ilium
 - o Darmbeenvleugel
 - o Darmbeenkam
 - o Voorste bovenste darmbeendoorn
 - o Voorste onderste darmbeendoorn
 - Zitbeen/ os ischii
 - o Zitbeenknobbel
 - Schaambeen/ os pubis
 - o Symfyse/schaambeenvoeg
 - Heiligbeen
 - Staartbeen
- Been
 - Dijbeen/os femur
 - Dijbeenkop
 - Dijbeenhals
 - Dijbeenlichaam

- Grote draaier
 - Kleine draaier
 - X-vormige ruwe lijn
 - Binnenste dijbeenknobbel
 - Buitenste dijbeenknobbel
 - Binnenste dijbeenknokkel
 - Buitenste dijbeenknokkel
 - Kniekuilvlakte
 - Knieschijfvlakte
 - Groeve dijbeenknokkels
- Knieschijf/patella
- Scheenbeen/ os tibia
 - Binnenste scheenbeenknokkel
 - Buitenste scheenbeenknokkel
 - Tussenknokkel verhevenheid
 - Scheenbeenknobbel
 - Binnenste scheenbeenvlakte
 - Buitenste scheenbeenvlakte
 - Achterste scheenbeenvlakte
 - Scheenbeenkam
 - Binnenste scheenbeenrand
 - Tussenbeenkam
 - Kuitbeen insnijding
 - Binnenenkel/malleolus medialis
- Kuitbeen/ os fibula
 - Kuitbeenhoofd
 - Buitenenkel/malleolus lateralis
- Voet/pes
 - Voetwortel/tarsus
 - Voetwortelbeenderen/tarsus
 - Sprongbeen/os talus
 - Hielbeen/os calcaneus
 - Scheepvormigbeen/os naviculare
 - Teerlingbeen/os cuboïdeum
 - Wigvormige beenderen/ossa cuneiforme I/II/III
 - Middenvoet/metatarsus
 - Middenvoetsbeenderen 1 t/m 5/ossa metatarsalia I t/mV
 - Basis middenvoetsbeen/ossis metatarsus
 - Uitsteeksel 5e middenvoetsbeen(tuberositas ossis metatarsalis quinty)
 - Lichaam middenvoet/ corpus metatarsale
 - Kop middenvoet/caput metatarsale
 - Voorvoet
 - Tenen/digiti
 - Teenkootjes/phalangen
 - Soort en aantal

- Grote teen/hallux
 - Sesambeentjes/ossa sesamoïdea
 - Ligging en functie
- Banden en gewrichten
 - Heupgewricht/articulatio coxae
 - Samenstellende delen
 - Heupkom
 - Dijbeenkop
 - Dijbeenhals
 - Gewrichtskapsel
 - Gewrichtsbanden/ligamenten
 - Darmbeen-dijbeenband
 - Zitbeen-dijbeenband
 - Schaambeentje-dijbeenband
 - Ronde dijbeenband
 - Zona orbicularis
 - Band van Poupert
 - Banden onderbeen
 - Tussenbeenvlies (membrana interossea)
 - Functie en ligging
 - Kniegewricht /articulatio genu
 - Samenstellende delen
 - Dijbeen/femur
 - Scheenbeen/tibia
 - Gewrichtskapsel
 - Gewrichtsbanden/ligamenten
 - Voorste kruisband
 - Achterste kruisband
 - Dwarse knieband
 - Kniekuilband
 - Collaterale banden
 - Dijbeen-scheenbeenband
 - Dijbeen-kuitbeenband
 - Knieschijf/patella
 - Ligging en functie
 - Menisci
 - Enkelgewricht
 - Bovenste spronggewricht (articulatio talo cruralis)
 - Samenstellende delen
 - Scheenbeen/os tibia
 - Kuitbeen/ os fibula
 - Sprongbeen/ os talus
 - Onderste spronggewricht (articulatio subtalaris en articulatio talo calcaneo navicularis)
 - Samenstellende delen
 - Sprongbeen/os talus
 - Hielbeen/os calcaneus
 - Scheepvormig been/os naviculare
 - Gewrichtsbanden/ligamenten
 - Mediale enkelband/deltaband

- voorste- en achterste scheenbeensprongbeenband
 - scheenbeen-hielbeenband
 - scheenbeen-scheepvormigbeenband
 - Laterale enkelband
 - voorste- en achterste kuitbeen-sprongbeenband
 - kuitbeen-hielbeenband
 - Hielbeen-scheepvormigbeenband
 - Voetzoolpeesblad
 - Lange voetzoolband
- Voetgewrichten
 - Gewricht van Chopart
 - Samenstellende delen en functie
 - Gewricht van Lisfranc
 - Samenstellende delen en functie
 - Metatarso-phalangeale gewrichten
 - Samenstellende delen en functie
 - Teengewrichten
 - Samenstellende delen en functie

2.2.2 Spieren, onderste extremiteiten

kan in relatie tot voetzorg specifiek de spieren van de onderste extremiteiten omschrijven

- Oorsprong/origo, aanhechting/insertio en werking van:
 - Heupspieren
 - Lende-heupbeenspier (m. iliopsoas)
 - Flexie bovenbeen
 - Grote bilspier (m. gluteus maximus)
 - Bovenste deel : abductie van het dijbeen
 - Onderste deel: adductie van het dijbeen
 - Hele spier:
 - Extensie in het heupgewricht
 - Exorotatie dijbeen
 - Bovenbeenspieren voorzijde
 - Oppervlakkig gelegen:
 - Vierhoofdige dijbeenspier (m. quadriceps femoris)
 - Rechte hoofd
 - Helpt mee het been in het heupgewricht te heffen
 - Binnenste hoofd
 - Buitenste hoofd
 - Middelste hoofd
 - Alle spieren samen strekken het kniegewricht
 - Kleermakerspier (m. sartorius)
 - Ondersteunt heffen, abductie en exorotatie bovenbeen

- Buigt de knie en bij gebogen knie endorotatie onderbeen
- Kamspier(m. pectineus)
 - Adductie been
 - Exorotatie bovenbeen in het heupgewricht
 - Helpt bij het heffen van het bovenbeen
- Lateraal:
 - Spanspier van de dijschede (m. tensor fascia latae)
 - Spannen dijschede
 - Mede afvoeren bovenbeen in het heupgewricht
 - Helpt bij heffen been
- Mediaal:
 - Slanke dijbeenspier (m. gracilis)
 - Adductie in het heupgewricht
 - Flexie in kniegewricht
- Diep gelegen
 - Grote aanvoerder (m.adductor magnus)
 - Adductie dijbeen in het heupgewricht
 - Helpen bij strekken heupgewricht
 - Exorotatie dijbeen
 - Lange aanvoerder van het dijbeen (m. adductor longus)
 - Adductie en exorotatie dijbeen in het heupgewricht
 - Helpt bij het heffen van het bovenbeen
- Bovenbeenspieren achterzijde
 - Hamstrings
 - Halfvliesachtige spier (m. semimembranosus)
 - Extensie, endorotatie en adductie in het heupgewricht
 - Flexie, endorotatie in het kniegewricht
 - Halfpeesachtige spier (m. semitendinosus)
 - Extensie, endorotatie en adductie in het heupgewricht
 - Flexie, endorotatie in het kniegewricht
 - Tweehoofdige dijbeenspier (m. biceps femoris)
 - Extensie, exorotatie en adductie in het heupgewricht
 - Flexie en exorotatie in het kniegewricht
- Onderbeenspieren
 - Voorste groep:
 - Voorste scheenbeenspier (m. tibialis anterior): supinatie
 - Dorsaalflexie
 - Supinatie voet
 - Lange tenenstrekker (m. extensor digitorum longus):
 - Bovenste spronggewricht: dorsaalflexie
 - Onderste spronggewricht: supinatie
 - Extensie gewrichten teen 2 t/m teen 5
 - Lange strekspier grote teen (m. extensor hallucis longus):
 - Dorsaalflexie
 - Strecken(dorsaalflexie) Hallux
 - Achterste groep diepliggend:
 - Achterste scheenbeenspier (m. tibialis posterior):
 - Plantaire flexie van de voet
 - Supinatie van de voet

- Lange tenenbuiger (m. flexor digitorum longus):
 - Flexie teen 2 t/m teen 5
 - Helpt bij plantaire flexie en supinatie voet
 - Spant voetgewelf (lengtebogen)
 - Lange buiger grote teen (m. flexor hallucis longus):
 - Flexie Hallux
 - Helpt bij plantaire flexie en supinatie voet
 - Spant voetgewelf (lengtebogen)
- Achterste groep oppervlakkig:
 - Driehoofdige kuitspier (m. triceps surae)
 - Tweehoofdige kuitbeenspier (m. gastrocnemius)
 - Ondersteunt flexie in het kniegewricht
 - Plantair flexie voet
 - Pronatie voet
 - Scholspier (m. soleus): plantair flexie van de voet
 - Plantairflexie voet
 - Pronatie voet
 - Lange voetzoolspier: Plantairflexie van de voet en aanspannen tussenbeenvlies
- Laterale (buitenste) groep:
 - Korte kuitbeenspier (m. peroneus brevis)
 - Plantair flexie voet
 - Pronatie voet
 - Lange kuitbeenspier (m. peroneus longus)
 - Plantairflexie voet
 - Pronatie voet
 - Spant dwarsgewelf voet
- Gezamenlijke functies van de voetspieren
 - De stand van het hielbeen goed houden en de stand van de tenen daar tegenover
 - Bevorderen van de veerkracht van de voet
 - Mede de voetbogen op hoogte houden
 - Voetrug
 - Korte tenenstrekker (m. extensor digitorum brevis)
 - Dorsaal flexie teen 2 t/m teen 5
 - Korte strekker van de grote teen (m. extensor hallucis brevis)
 - Dorsaal flexie hallux
 - Bovenste tussenbeenspieren (m. interossei dorsalis)
 - Flexie in gewrichten tussen middenvoet en basiskootjes tenen
 - Abductie teen 2 t/m 4
 - Extensie in de gewrichten tussen de teenkootjes onderling
 - Voetzool, buitenste laag
 - Afvoerder van de grote teen (m. abductor hallucis)
 - Abductie Hallux
 - Spannen mediale lengteboog
 - Korte tenenbuiger (m. flexor digitorum brevis)

- Flexie kootjes teen 2 t/m teen 4
- Spannen mediale lengteboog
- Afvoerder van de kleine teen (abductor digiti minimi)
- Flexie teen 5
- Abductie teen 5
- Voetzool, diep gelegen lagen
 - Vierkante voetzoolspier (m. quadratus plantae)
 - Ondersteunt werking buigspier van de grote teen
 - Spannen mediale lengteboog
 - Korte buiger van de grote teen (m. flexor hallucis brevis)
 - Plantaire flexie Hallux
 - Steunen mediale lengteboog
 - Aanvoerder van de grote teen (m. adductor hallucis)
 - Schuine hoofd: steunen dwars- en lengtegewelf
 - Dwarse hoofd: steunen dwarsgewelf
 - Wormvormige spieren (mm.lumbricales)
 - Flexie in gewrichten tussen middenvoet en basiskootjes tenen
 - Adductie teen 2 t/m teen 5
 - Belangrijk bij in evenwicht houden lichaam
 - Onderste tussenbeenspieren (m. interossei plantares)
 - Adductie teen 3 t/m teen 5
 - Flexie in gewrichten tussen middenvoet en basiskootjes tenen
 - Extensie in de gewrichten tussen de teenkootjes onderling
 - Aanvoerder van de kleine teen (m. opponens digiti minimi)
 - Adductie teen 5

➤ Voetbogen

- Mediale lengteboog (arcus pedis medialis)
 - Beenderen:
 - Hielbeen/os calcaneus
 - Sprongbeen/os talus
 - Scheepvormig been/os naviculare
 - 1e Wigvormig been/os cuneiforma 1
 - 1e Middenvoetsbeen/os metatarsus 1
 - 2 Sesambeenderen/ossa sesamoïde
 - Banden:
 - Langevoetzoolband
 - Hielbeen-scheepvormig beenband
 - Delta banden/mediale enkelbanden
 - Voetzoolvlies
 - Onderlinge skeletbanden
 - Spieren:
 - Voorste scheenbeenspier
 - Achterste scheenbeenspier
 - Lange buiger grote teen
 - Gemeenschappelijke tenenbuiger
- Laterale lengteboog (arcus pedis lateralis)
 - Beenderen:

- Hielbeen / os calcaneus
 - Teerlingbeen/os cuboïdeum
 - 5e Middenvoetsbeen/os metatarsale vijf
- Banden:
 - Laterale enkelbanden
 - Onderlinge skeletbanden
- Spieren:
 - Lange kuitbeenspier
 - Korte kuitbeenspier
 - Afvoerder van de kleine teen
- Dwarse voorvoetboog (arcus pedis metatarsalis)
 - Beenderen:
 - Kopjes van de 5 middenvoetsbeenderen/caput ossa metatarsalia
 - 2 Sesambeenderen/ossa sesamoïden
 - Banden: onderlinge skeletbandjes tussen de kopjes met veel vrijheid
 - Spieren: dwarse hoofd van de aanvoerder van de grote teen
- Voetwortelboog (arcus pedis transversus)
 - Beenderen:
 - Scheepvormig been /os naviculair
 - 3 Wigvormige beenderen/ossa cuneiforma
 - Teerlingbeen/os cuboïdeum
 - Banden:
 - Lange voetzoolband
 - Onderlinge skeletbanden
 - Spieren:
 - 1e Stijgbeugel (lijn van Chopart)
 - Achterste scheenbeenspier
 - Lange kuitbeenspier
 - 2e Stijgbeugel (lijn van Lisfranc)
 - Voorste scheenbeenspier
 - Lange kuitbeenspier

- Voettypen
 - Valgus type

Vorm
Richting
Spiertonus
Verhouding lengtebogen

Stand hielbeen

Bijzonderheid

Pronatievorm
Recht tot afgevoerd
Laag
1 zijdig lage mediale
lengteboog
naar mediaal gericht
(geproneerd)
Vaak gepolsterde
voet

- Planus type

Vorm
Richting
Spiertonus
Verhouding lengtebogen
Stand hielbeen
Bijzonderheid

Evenwichtsvorm
Recht
Laag
2 zijdig laag
vlakke stand
Vaak dunne voet,
Weinig polster

- Excavatus type

Vorm
Richting
Spiertonus
Verhouding lengtebogen
Stand hielbeen
Bijzonderheid

Evenwichtsvorm
Recht
Hoog
2 zijdig hoog
Stijler, opgericht
Hoge wreef, vaak
klauwtanen

- Varus type

Vorm
Richting
Spiertonus
Verhouding lengtebogen

Stand hielbeen

Bijzonderheid

Supinatievormvorm
Aangevoerd
Hoog
1 zijdig hoge mediale
lengteboog
Naar lateraal gericht,
(gesupineerd)
Vaak hoge wreef,
komt niet zo vaak
voor

2.2.3 Kinesiologie en biomechanica

kan de werking en natuurlijke wetmatigheden van kinesiologie en de biomechanica van gaan en staan omschrijven.

- Kinesiologie
 - Massa

- Materie
 - Kracht
 - Newton
 - Zwaartekracht
 - Gewicht
- Zwaartepunt van een lichaam
- Zwaartepunt
 - Loodlijn
 - Zwaartelijn
 - Snijpunt
 - Balanspunt
 - Gewichtdragend oppervlak
- Evenwicht
- Stabiel
 - Instabiel
 - Indifferent
- Biomechanica
- Steunvlak
 - Staan op een voet
 - Symmetrie
 - A-symmetrie
 - Spierwerking bij het gaan
 - Standbeen
 - Slingerbeen
 - Fasen van afwikkeling
 - Ganghoek
- Functionele indeling van de voet
- Steunend deel
 - Dragend deel
 - Verend deel
- Spiergebruik bij staan
- Onderbeen
 - Tweehoofdige kuitspier (m. gastronemius)
 - Voorste scheenbeenspier (m.tibialis anterior)
 - Lange kuitbeenspier (m.peroneus longus)
 - Bovenbeen
 - Hamstrings (kniebuigers)
 - Kniestrekken (m. quadriceps femoris)
 - Heupspieren
 - Bovenbeenheffer (m.iliopsoas)
 - Rugspieren
 - Ruggestrekter (m.erector spinae)
 - Hoofd- en nekspieren

- Biomechanica van het gaan
 - Uitgangshouding
 - Actieve fase
 - Fase 1 Het neerkomen van de voet op de hiel totdat de voet op de grond staat:
 - voet van dorsaal flexie naar de grond toe
 - last op hielbeen en sprongbeen
 - Fase 2 De tijd dat de voet op de grond staat:
 - lichaamslast van lateraal achter naar mediaal voor
 - zwaartelijn via het hielbeen en sprongbeen naar lijn van Chopart (1e stijgbeugel)
 - lijn van Lisfranc (2e stijgbeugel) naar de balpartij
 - Fase 3 Het heffen van de hiel en de afstoot: lichaamslast via buitenbal naar binnenbal naar de afwikkeldriehoek:
 - 2 sesambeenderen
 - hoofdje 2e middenvoetsbeen
 - inter-falangeaal gewricht grote teen
 - Fase 4 Het doorslingeren van voet en been
 - voet gaat van plantair flexie naar dorsaal flexie
 - heup: draait om lengteas van het lichaam en laat het dijbeen buigen
 - knie: buigt het onderbeen
 - schouders: gaan tegenovergesteld aan het slingerbeen
 - armen: tegenovergesteld van elkaar, samen met de schouders
 - Eindstand
 - Spierfuncties bij lopen
 - Afzetkracht door slingerbeen
 - Tweehoofdige kuitspier (m. gastrocnemius)
 - Scholspier (m. soleus)
 - Strekkracht van de knie
 - Vierhoofdige dijbeenspier (m. quadriceps femoris)
 - Pasgrootte
 - Pasfrequentie
 - Passnelheid
- - Schedel
 - Hersenschedel

2.2.4 Circulatie en innervatie onderste extremiteiten

kan in relatie tot voetzorg specifiek de circulatie en innervatie van de onderste extremiteiten omschrijven

2.2.4.1 Circulatie specifiek

- Verloop bloedvaten onderste extremiteiten
 - Slagaders/arteriën in de onderste extremiteiten van de grote bloedsomloop
 - Gemeenschappelijke darmbeenslagader

- Inwendige darmbeenslagader
- Uitwendige darmbeenslagader
- Dijbeenslagader
- Kniekuilslagader
- Voorste scheenbeenslagader
- Voetrugslagader
- Achterste scheenbeenslagader
- Kuitbeenslagader
- Voetzoolslagader
- Aders/venen onderste extremiteiten van de grote bloedsomloop
 - Voetrugader
 - Rozenkransader
 - Oppervlakkige beenader
 - Voorste scheenbeenader
 - Voetzoolader
 - Achterste scheenbeenader
 - Kuitbeenader
 - Kniekuilader
 - Dijbeenader
 - inwendige darmbeenader
 - Uitwendige darmbeenader
 - Gemeenschappelijke darmbeenader

2.2.4.2 Spierinnervatie specifiek

- Verloop en invloedssfeer van zenuwen van de onderste extremiteiten
 - Dijbeenenuw (n.femoralis)
 - Oppervlakkige dijbeenenuw(n. saphenus)
 - Sluitbandenuw (n.obturatorius)
 - Aanvoerders van het dijbeen
 - Slanke dijbeenspier
 - Kamspier
 - Heupbeenenuw(n. ischiadicus)
 - Zitbeenenuw (n. ischiadicus)
 - Scheenbeenenuw(n. tibialis)
 - Halfvliesachtige spier
 - Halfpeesachtige spier
 - Lange hoofd tweehoofdige dijbeenspier
 - Tweehoofdige kuitspier
 - Scholspier
 - Lange voetzoolspier
 - Kniekuilspier
 - Lange buigspier van de tenen
 - Lange buigspier grote teen
 - Achterste scheenbeenspier
 - Binnenste voetzoolenuw(n. plantaris medialis)
 - Buitenste voetzoolenuw(n. plantaris lateralis)
 - Gemeenschappelijke kuitbeenenuw (nervus peroneus communis)
 - Korte hoofd van de tweehoofdige dijspier
 - Diepliggende kuitbeenenuw (n. peroneus profundus)

- Lange- en korte strekspieren van de tenen
- Lange- en korte strekspieren van de hallux
- Voorste scheenbeenspier
- Oppervlakkige kuitbeenenuw (n. peroneus superficialis)
 - Lange kuitbeenspier
 - Korte kuitbeenspier

2.3 bezit kennis van orthopedie, met nadruk op onderste extremiteiten en het bewegingsapparaat

2.3.1 Oorzaken orthopedische afwijkingen

- Aangeboren
 - Primair aangeboren
 - Secundair aangeboren
- Verworven
 - Primair verworven
 - Secundair verworven
- Herkomst orthopedische afwijkingen
 - Traumatische oorzaken
 - Ontwrichting/luxatie
 - Gedeeltelijke ontwrichting/subluxatie
 - Verstuiking/distorsie
 - Kneuzing/contusie
 - Beenbreuk/fractuur
 - Beenscheur/fissuur
 - Beenverweking (osteoporose)
 - Ontsteking/inflammatie
 - Osteomyelitis/beenmergontsteking
 - Reumatische aandoeningen
 - Neurogene oorzaken
 - Stofwisselingsziekten en stoornissen in de hormoonhuishouding
 - Vestimentaire oorzaken
 - Psychische oorzaken

2.4 bezit kennis van aandoeningen aan het bewegingsapparaat

2.4.1 Aandoeningen beenderen

- Kenmerken en gevolgen
 - Fractuur
 - Open fractuur
 - Gesloten fractuur
 - Enkelvoudige fractuur
 - Samengestelde fractuur
 - Fissuur
 - Infractie
 - amputaties
 - Ontsteking

- Botontsteking/ostitis
- Beenmergontsteking/osteomyelitis
- Beenvliesontsteking/periostitis
- Slijmbeursontsteking/bursitis
- Peesontsteking/tendinitis
- Kneuzing/contusie
- Achillodynie
- Hielspoor/spina calcanei
- Haglundse exostose

2.4.2 Aandoeningen aan gewrichten

- Kenmerken en gevolgen
 - verstuiking/distorsie
 - ontwrichting/luxatie
 - gehele ontwrichting
 - gedeeltelijke ontwrichting/subluxatie
 - gewrichtsontsteking/artritis
 - *reumatoïde artritis*
 - gewrichtsdegeneratie/artrosi
 - *artrosi deformans*
 - *gewrichtsverstijving/ankylose*
 - Rigiditeit
 - Hypermobiliteit

2.4.5 Afwijkingen aan de romp

- Kenmerken en gevolgen
 - Scoliose/zijwaartse kromming wervelkolom
 - Lordose/voorwaartse kromming wervelkolom
 - Kyfose/achterwaartse kromming wervelkolom
 - Lumbago/lage rugpijn
 - Hernia nuclei pulposi/uitpuiling kern tussenwervelschijf
 - Ischias/ontsteking zitbeenzenuw

2.4.6 Afwijkingen onderste ledematen

- Kenmerken en gevolgen van aandoeningen aan het heupgewricht
 - Aangeboren heupontwrichting (congenitale heupluxatie)
 - Arthrose aan het heupgewricht
- Kenmerken en gevolgen van aandoeningen aan het kniegewricht
 - Voetbalknie/meniscuslaesie
 - X-benen/genua valga
 - O-benen/genua vara
 - Overstrekke knieën/(genua recurvata)
 - Arthrose aan het kniegewricht

2.4.7 Afwijkingen en aandoeningen aan de voet

- Kenmerken en gevolgen
 - Standafwijkingen van de voet

- *platvoet/pes planus*
- *holvoet/pes excavatus*
- *spitsvoet/pes equinus*
- *hakvoet/pes calcaneus*
- *klompvoet/pes varus/supinatievoet*
- *knikvoet/pes valgus/pronatievoet*
- *spreidvoet/pes transversus*
- *spreid-platvoet/pes transversus-planus*
- *holknikvoet/pes excavatus-valgus*
- *holklompvoet/pes excavatus-varus*
- *plat-knikvoet/pes planovalgus*
- *klomp-spitsvoet/pes equinovarus*
- Teenstandafwijkingen
 - hallux valgus
 - hallux varus
 - hallux limitus
 - hallux rigidus
 - hallux flexus/gebogen grote teen
 - dropping first
 - hamerteen
 - klauwteen
 - ruiterteen
- Overige aandoeningen
 - achillespeesblessure (achillodynie)
 - voetzoolpeesblad ontsteking (fasciitis plantaris)
 - mortonse neuralgie
 - haglundse exostose

2.4.8 Gevolgen van voetafwijkingen

- Voor huid en nagels
 - pathologisch eelt/hyperkeratosis
 - likdoorn/clavus
 - weke likdoorn
 - nagelafwijkingen
- Voor het afwikkelen van de voet
 - verstoorde afwikkelingspatronen

2.5 kan statische en dynamische blauwdrukken/voetafdrukken maken en voettypen bepalen

- Blauwdrukken/voetafdrukken van beide voeten
 - Maken van halfbelaste statische blauwdrukken
 - Verklaring en omschrijving methode
 - Omschrijving methode
 - Aanduidingen op blauwdrukraam
 - Interpreteren/lezen van een statische blauwdruk
 - Maken van dynamische blauwdrukken
 - Verklaring en omschrijving methode
 - Instructies geven aan en begeleiding van cliënt

- Bepalen paslengte/omschrijving methode
- Interpreteren dynamische blauwdrukken/vaststellen afwijkingen voeten
- Onderzoek bij cliënt van gaan en staan met en zonder schoenen.
 - verklaring en omschrijving
 - Juiste afwijking
 - Hiel
 - Laterale zijde voet
 - Kopje 5e middenvoetsbeen
 - 1e middenvoetsbeen
 - Hallux
 - Onjuiste afwijking
 - Mediale zijde voet
 - Laterale zijde voet
- Loopanalyse/ hiel-voorvoetinventarisatie van gegevens na het maken van statische blauwdrukken
 - Verklaring en omschrijving

2.6 bezit kennis van schoenen, hulpmiddelen, aanpassingen aan schoenen en (steun)kousen

2.6.1 Schoenkennis

- De leest in relatie tot de voet
 - Verklaring en omschrijving
 - Licht gezwaide leest
 - Gezwaide leest
 - Rechte leest
 - Hoge wreef
- De maat in relatie tot de voet
 - Verklaring en omschrijving
 - De juiste lengte
 - De juiste breedte
 - De juiste hakhoogte
 - De juiste zwaairichting
 - De juiste pasvorm
 - de binnenzool
 - een binnenzoolplastiek
 - een cambreur
 - de wreefmaat
 - het balpunt
 - de ballijn
 - de balplak
 - de teensprong –hakhoogte
 - de lengtetoegift
 - de overmaat
 - de sluiting in de hiel- /achterlijn
 - de loopzool
- Bouw van de schoen
 - Bovenwerk
 - Schacht

- Voorblad met neus
 - Hielpanden
 - Tong
 - Voering
 - Contrefort
- Binnenwerk
 - Binnenzool
 - Cambreur
- Onderwerk
 - Balplak
 - Tussenzool
 - Loopzool
 - Rand
 - Hak
 - Achterlap
- Materiaal schoen
 - Leder
 - Runderhuiden (kalfs, mastbox en runds)
 - Geiten
 - Kamelen
 - Varken
 - Schapen
 - Rubber
 - Natuurlijk
 - Synthetisch
 - Linnen
 - Katoen
 - Karton
 - Plastic
 - IJzer
 - Hout
 - Kurk
- Slijtage patroon van hak en zool
 - Hak
 - In het midden van de achterzijde
 - Lateraal achter
 - Gehele laterale zijde
 - Mediaal achter
 - Gehele mediale zijde
 - Front zijde
 - Zool
 - Balpunt
 - Voor het balpunt
 - Achter het balpunt
 - Gehele teenstuk
 - Mediale zijde
 - Laterale zijde
 - De voetafdruk in de schoen
 - Overdruk in de hiel

- Overdruk voorvoet
- Overdruk tenen
- Uitbochtingen schacht
- Overlopen schacht

2.6.2 Confectie- maatzolen

- Beoordeling schoen op geschiktheid voor een steun- dan wel correctiezool
 - Beoordeling in relatie tot de voet
 - Terminologie en omschrijving begrippen
 - Preventie schoen
 - Gelijmde schoen
 - Genaaide schoen
 - Gevulkaniseerde schoen
 - Correctie schoen
 - Correctie schoen met ingebouwde steun
 - Correctie schoen met losse supplementen
 - Steunzoolschoen
 - Verdiepte hielkom
 - Semi-orthopedische schoen
 - Orthopedische schoen
 - Sportschoen
- Kenmerken van confectie- en maatzolen
 - Verklaring, omschrijving en te stellen eisen
 - Beoordeling op werking
 - Ondersteunende werking
 - Profylactische werking
 - Verlichting klachten
 - Verbetering van stand en houding
 - Verbetering van afwikkeling voet bij gaan
- Voor- en nadelen van steunzolen, correctiezolen, voetbedden en therapiezolen
 - Omschrijving, verklaring, beoordeling doelmatigheid en te stellen eisen
 - Ten aanzien van steunzolen
 - Ondersteunende werking
 - Mediale lengteboog
 - Laterale lengteboog
 - Voorste dwarsboog
 - Voetwortelboog
 - Ten aanzien van correctiezolen
 - Correctie stand van de voet
- Schoenadvies
 - Lengtetoegift/wijdtemaat/breedte
 - Voldoende neushoogte
 - Sluiting over de wreef
 - Hiel omsluitend
 - Schokdempende zool
 - Hakhoogte
 - Teensprong

2.6.3 (Steun)kousen

- Elastische/therapeutische kousen
- Materiaal
- Slijtage
- Pasvorm
- Naden

3 Uitvoeren van een (instrumentele) behandeling

3.1 vult het risico inventarisatie analyse en behandelplan (RIAB) in d.m.v. klinisch redeneren

Hierbij maakt de pedicure een koppeling tussen aangeleerde kennis en observaties en interpretaties in de praktijk. Zij:

- 1. bepaalt de aard en ernst van de klachten. Wat is het probleem van de zorgvrager?
- 2. kiest een haalbaar resultaat. Wat is het doel of zijn de doelen van de zorgvrager. Bijvoorbeeld: pijnvrij lopen.
- 3. kiest een passende interventie. Ze denkt na over de behandeling(-en) die zij gaat inzetten om de zorgvrager te helpen bij het behalen van het doel/de doelen.
- 4. realiseert zich dat klinisch redeneren flexibel is, omdat iedere situatie anders is en ervaring en vaardigheid toeneemt naarmate zij dit vaker doet.

3.2 bezit kennis van producten (incl. eigenschappen) en materialen die gebruikt worden bij de uitvoering van een pedicurebehandeling

3.2.1 Desinfecterende middelen

Zie bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure

3.2.2 Reinigingsmiddelen/ detergentia

Zie Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure

3.2.3 Hoornoplossende middelen/ etsende middelen zie Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure

- Salicylpreparaat 3-5%
- Toepassing;
- Likdoorns/clavi
 - Ingroeïende nagels
 - Ingegroeïde nagels (alleen op verwijzing van de huisarts)
 - Wratten (alleen op verwijzing van huisarts)

3.2.4 Huidverzorgende crèmes

- Droge huid
- Irriterende huid
- Vette huid
- Vochtige huid

3.2.5 Drukverdelingsmiddelen en confectiehulpmiddelen

- Vilt
- Moleskin
- Fleecy web
- Fleecy foam
- Foam-o-felt
- Swann foam
- Tubifoam
- Pedilastic
- Plastozone
- Podosheet/podoringen
- Antidruk pleister
- Silopad
- Anti-slip
- Hielkussen/talonet
- Siliconen orthesen
- Teenkussens
 - Teenkussen met gat
 - Teenkussen zonder gat
- Teenmoffen
- Teenkappen
- Teenspreiders
- Hamerteenkussen
 - Muisje
- Knokbeschermers
- Voorvoetkussens
 - Mollipad
- Bandage vijfde teen
- Copoline/podoline
- Opraclean

3.2.6 Correctie hulpmiddelen

- Hamerteenstrekker
- Hallux valgus nachtsplak
- Hallux valgus dagsplak
- Spreidvoet bandages
 - Spreidvoet bandage met pelot
 - Spreidvoet bandage zonder pelot
- Pelotten
- Gelengkeilen
- Hielcorrectors
- Hielkussen/talonet
- Talonet met uitsparing

3.2.7 Instrumentele behandeling

- mesjes, toepassingen, voor- en nadelen

- mesje 10
- mesje 15
- mesje 20
- frezen
 - materialen
 - vormen
- Instrumentenset
 - materialen
 - vormen

3.3 kan verschillende methoden en technieken voor het behandelen van nagels, het verwijderen van eelt, likdoorns/eeltpitten en behandelen van kloven gebruiken

3.3.1 Algemeen

- Voor de gehele behandeling geldt altijd dat er volgens het Bedrijfshandboek voor pedicure en medisch pedicure gewerkt wordt.

3.3.2 Voorbereiding

- Benodigdheden liggen overzichtelijk klaar. Werkomgeving is efficiënt ingericht en schoon.

3.3.3 Handelingen (altijd conform Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure)

- Nagelverzorging: nagelomgevingen reinigen, nagelomgeving is schoon, nagels zijn gereinigd.
- Indien nodig, bewerken nagelplaat: Nagels zijn egaal en gelijk van lengte (knippen, polijsten en verdunnen).
- Eelt verwijderen: Het eelt is voldoende verwijderd en egaal afgewerkt. Gebruikt passende instrumenten bij de locatie, snijdt stabiel en spant de huid, snijdt veilig, van zich af met egale druk,. Er is geen sprake van een onderbreking van de continuïteit van de huid.
- Frezen: Juiste instrumentkeuze, passend bij locatie, freesrichting is consequent en gelijkmatige druk, werkt stabiel met steunpunt en spant de huid. Hanteert het handstuk veilig en efficiënt.
- Likdoorns/ kloven/ ingroeïende nagel/andere pathologische nagels: Resultaat is goed en locatie is pijnvrij, juiste instrumenten passend bij de locatie, werkt met stabiele bewegingen en spant de huid, juiste druk en werkt van zich af. Indien van toepassing is het drukvrij leggen correct uitgevoerd.

3.3.4 Controle en evaluatie

- Brengt huidverzorgingsproduct aan en checkt of de behandeling het juiste resultaat heeft en voldoet aan de verwachtingen van de cliënt.
- Schrijft een behandelverslag .

3.3.5 Advies en mogelijke doorverwijzing aan cliënt

- Geeft een passend vervolg advies en schrijft zo nodig een doorverwijzing.
- Opruimen werkplek: Ruimt de werkplek op.

3.4 kan methoden en technieken gebruiken voor het verzorgen van de voethuid, wondjes, blaren en ontstekingen/infecties

Hygiënische handelingen volgens Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure bij verzorging huid, wondjes/blaren en huidbeschadiging en infecties bij de cliënt:

- Voorbereiden behandeling
- Uitvoeren behandeling
- Controle en evaluatie behandeling
- Advies en mogelijke doorverwijzing aan cliënt

3.5 kan freesapparatuur, handinstrumenten, reinigings- en desinfectieapparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken

Handelingen volgens Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure

- Voorbereiden behandeling
- Uitvoeren behandeling
- Controle en evaluatie behandeling
- Advies en mogelijke doorverwijzing aan cliënt

3.6 bezit relevante kennis van medicatie

Zie ook Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure

- Bloedverdunners
- Pijnstilling
- Vocht afdrijvende medicatie
- Controle op functies van medicamenten, in relatie tot de werkzaamheden van de pedicure
- Toegepaste producten met specifieke werking
 - desinfectantia
 - producten met micro-organismen werende werking
 - schimmeldodende-/fungicide middelen
 - schimmelremmende-/fungiostatische middelen
 - virusdodende-/virucide middelen
 - virusremmende-/virusstatische middelen
 - bacteriedodende-/bacteriocide middelen
 - bacterieremmende-/bacteriostatische middelen
 - sporendodende-/sporocide middelen
 - hoornstofoplossende preparaten
 - salicylpreparaten
 - ontstekingwerende preparaten
 - desinfecterende middelen
 - desinfecterende middelen voor de intacte huid

- desinfecterende middelen voor de niet-intacte huid
- Immunosuppressiva
- Bloedsuikerverlagende medicatie
 - Insuline
 - Betablokkers
- Antistolling en andere stolling-beïnvloedende medicatie
- Medicatie voor bloeddruk en cholesterol

3.7 bezit kennis van wondzorg

volgens het Bedrijfshandboek van de pedicure en de medisch pedicure verzorging van wondjes;

- bloedende wond: desinfecteren en afdekken, indien nodig eiwit stelpend middel gebruiken
- niet-bloedende wond: reinigen, desinfecteren en afdekken
- ontsteking: reinigen en afdekken

Professional en kwaliteitsbevorderaar

4 Richtlijnen voor praktijkvoering pedicure

4.1 kan omgaan met beroepsethische vraagstukken

Beroepsethiek

De algemene regels en specifieke regels per beroep of bedrijfstak; algemeen geaccepteerde normen en waarden van de samenleving

Vraagstukken beroepsethiek

- Balanceren tussen de waarden van de cliënt, jouw beleid in de organisatie en de regels van het beroep, zoals de Beroepscode van de pedicure en medisch pedicure
 - Respect voor autonomie; de wens van de cliënt zoveel mogelijk respecteren
 - Niet schaden; mensen geen schade toebrengen
 - Weldoen; zo veel mogelijk het welzijn van mensen bevorderen
 - Rechtvaardigheid; de ene persoon niet anders (minder of beter) behandelen dan de andere persoon met dezelfde behoefte

4.2 kan volgens het Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure en de Beroepscode voor de (medisch) pedicure werken

Zie Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure

4.3 bezit kennis van de WIP-Richtlijn

WIP-richtlijnen zijn vervangen door de SRI-richtlijnen

- RIVM

- Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV)

4.4 bezit kennis van de wet- en regelgeving op het gebied van kwaliteits-, arbo- en milieuzorg

- Zie Beroepscode voor de (medisch) pedicure en het Bedrijfshandboek voor de pedicure en de medisch pedicure

4.5 kan kennis van wet- en regelgeving toepassen, zoals op het gebied van AVG en privacy policy

- AVG
 - Europese verordening
 - Regels voor verwerking persoonsgegevens door particuliere bedrijven en overheidsinstanties
 - *transparantie*
 - *doelbeperking*
 - *doel verzameld*
 - *gegevensbeperking*
 - *juistheid*
 - *bewaarbepierking*
 - *integriteit en vertrouwelijkheid*
 - *verantwoording*
 - Bescherming van persoonsgegevens
- Privacy Policy
 - verklaring of juridisch document
 - manier waarop gegevens van een klant verzamelt, gebruikt, openbaar gemaakt en worden beheerd.
- WKKGZ
 - Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg
 - *Betere en snellere aanpak van klachten*
 - *Veilig incidenten melden door zorgverleners*
 - *Sterkere positie cliënt*
- Meldplicht zorgaanbieders voor geweld

Samenwerkingspartner en organisator

5 Werken in de regio als pedicure

5.1 bezit kennis van aanverwante disciplines (bijvoorbeeld huisarts, podotherapeut, praktijkondersteuner, medisch pedicure, medisch specialist, zorgverzekeraar, orthopedisch schoenmaker)

Hoofdbehandelaar, verantwoordelijke (eerstelijns zorg)

- Huisarts
 - praktijkondersteuner
- Vervolgdisciplines voetzorg
- Medisch pedicure
 - Medisch pedicure oncologie

- Medisch pedicure sport
- Gespecialiseerde voetzorg (eerstelijns zorg)
 - Podotherapeut
 - Podoloog
 - Registerpodoloog
 - Orthopedisch schoenmaker
- Medische zorgverleners (tweedelijns zorg)
 - Medisch specialist
 - Voetenteams
 - Specialistische verpleegkundige (o.a. diabetes, oncologie, etc)
- Zorgverzekeraars
 - Verzekerde voetzorg

5.2 bezit kennis van technologische ontwikkelingen binnen het vakgebied

Technologieën voor opslaan en communiceren van (persoons)gegevens

- CRM systemen
- Beveiligd e-mailen
- Beveiligd appen

Technologieën voor voetzorg

- Schermzorg/zorg op afstand/digitaal consult
- Mobiele apps
- Instrumenten en apparatuur
- Big data

5.3 bezit kennis van de grenzen van haar eigen deskundigheid en beroep

Zie Beroepscode (medisch) pedicure en bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure
CanMEDS rollen

5.4 bezit kennis van brancheorganisaties in de voetzorg

Voetzorg

- Brancheorganisaties en registers
 - Provoet
 - *Procert*
 - *Bravo*
 - Stipezo
 - *RPV*
 - NMMV
 - *Kabiz*
 - OVV
 - *Oncofoot*

Podotherapie

- NVVP
- NVVDP

Podologie en registerpodologie

- LOOP
- Podozorg Nederland

6 Overstijgende en 21e-eeuwse beroepsvaardigheden

6.1 kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten

6.1.2 Communicatieve vaardigheden

- Communicatievormen; verbale-, non-verbale, communicatie en stemgebruik
- Representativiteit
- Effectief communiceren (taalgebruik; positief, concreet, specifiek, niet aanvallend)
- Referentiekader (bewust worden van gedachten, gevoelens, gedrag)
- Luistertechnieken; luisteren, samenvatten, doorvragen
- Vraagtechnieken
- Feedback geven en ontvangen.

6.1.3 Sociale vaardigheden

- Inzicht hebben in de ander
- Goed kunnen luisteren
- Aandacht hebben voor andermans gevoelens
- Conflicten oplossen

6.2 kan adviesvaardigheden toepassen

6.2.1 Luistervaardigheden

- Luisteren en horen wat de ander zegt
- Begrijpen wat de ander bedoelt
- Begrijpen wat de ander niet zegt en toch bedoelt
- Doorvragen; de vraag achter de vraag peilen en begrijpen

6.2.2 Inlevingsvermogen

- Je kunnen verplaatsen in de ander of de situatie van de ander
- De belangen van de ander begrijpen
- De behoefte van een ander kunnen peilen

6.2.3 Analysevaardigheden

- De probleemstelling kunnen analyseren
- Oorzaken en gevolgen kunnen onderscheiden
- Verbanden zien
- Oplossingen zien die aansluiten bij de probleemstelling

6.2.4 Communicatieve adviesvaardigheden

- Duidelijk uitleggen
- Argumenteren en onderbouwen
- Gesprekken voeren
- Presenteren
- Beïnvloeden
- Feedbackvaardigheden

6.2.5 Persoonlijke vaardigheden

- Incasservermogen en relativeringsvermogen
- Zelf reflecterend vermogen
- Kunnen schakelen
- Keuzes maken
- Los laten
- Inzicht in eigen kwaliteiten, valkuilen en irritaties

6.3 kan relevante ICT-toepassingen gebruiken

Clientdata verwerken

- Elektronisch systeem, de te verwerken data hanteren

Betalingen verwerken

- Kassa, pinnen, betaalapps

Intervisie en netwerken

- Facebook, linked in, Instagram, etc

Communicatietechnologie inzetten

- Telefoon; whatsapp, bellen, sms, email

Tevredenheidsonderzoeken uitvoeren

- Google forms, survey monkey

6.4 kan verkooptechnieken gebruiken

Verkoopmethode/techniek

- Gebruikt (onderdelen van) een verkoopstrategie
- Past gesprekstechnieken toe
- Onderzoekt de behoefte van de klant
- Stimuleert gedragsverandering
- Geeft advies over producten, materialen en behandelingen